

Phú Cường, ngày ... tháng ... năm 2024

Số:/KH-MNHL

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ công văn số 2094/PGDDĐT-GDMN ngày 20/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 240 /KH-HL ngày 27/9/2024 của trường Mầm non Hoa Lan về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của đơn vị năm học 2024-2025;

Bộ phận chuyên môn trường mầm non Hoa Lan xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025; cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Nhà trường hiện có 7 nhóm - lớp, với 176 trẻ. Trong đó :

+ Nhóm 25-36 tháng: 13 trẻ

+ Khối Mầm: 47 trẻ (2 lớp)

+ Khối Chồi: 48 trẻ (2 lớp)

+ Khối Lá: 68 trẻ (2 lớp)

- Tình hình đội ngũ giáo viên : 15 giáo viên/ 07 nhóm, lớp

+ Trình độ đại học : 10 giáo viên

+ Trình độ cao đẳng : 05 giáo viên

1/ Thuận lợi:

* Được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của chính quyền địa phương, Phòng Giáo dục Đào tạo, bộ phận Mầm non, trong việc thực hiện kế hoạch năm học phù hợp với yêu cầu thực tế của nhà trường.

* Đội ngũ giáo viên trẻ, nhiệt tình, yêu nghề mến trẻ và có tinh thần học hỏi nâng cao trình độ trong chuyên môn.

* Cơ sở vật chất khang trang, được trang bị đầy đủ dụng cụ, đồ dùng phục vụ cho các cháu.

* Sự quan tâm ủng hộ nhiệt tình của các bậc cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

2/ Khó khăn:

* Một số GV còn nhỏ nên khó khăn khi tham gia các phong trào.

* Một số giáo viên nhiều tuổi nên tính năng động hạn chế và ngại tiếp cận đổi mới, tâm lý ngại phấn đấu. Một số giáo viên trẻ, còn nhiều hạn chế về kinh nghiệm và đổi mới phương pháp.

* Đời sống của cha mẹ trẻ còn khó khăn, đa số buôn bán và công nhân nên ảnh hưởng đến công tác phối hợp chăm sóc trẻ tại trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN; nâng cao chất lượng công tác quản trị nhà trường theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt, thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tăng cường nề nếp, kỷ cương, chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ mầm non, đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình Giáo dục mầm non, chuẩn bị các điều kiện đáp ứng việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới. Nâng cao chất lượng việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non phù hợp với điều kiện của địa phương, của ngành, của trường. Thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc - lấy trẻ làm trung tâm” gắn với thông điệp của nhà trường “Mỗi lớp học là một mái nhà hạnh phúc”

3. Tiếp tục củng cố, phát triển quy mô trường lớp phù hợp với điều kiện kinh tế, xã hội của địa phương theo hướng hiện đại hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế, đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ em trong độ tuổi mầm non, tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và mẫu giáo dưới 5 tuổi đến trường, thường xuyên duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em năm tuổi.

4. Nâng cao chất lượng phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới, thực hiện có hiệu quả công tác đánh giá bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng

5. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản liên quan đến chính sách phát triển giáo dục mầm non, tăng cường đầu tư các nguồn lực và giải pháp đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục bảo đảm các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường.

6. Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non, trong đó quan tâm đến trẻ em mầm non ở khu vực có khu công nghiệp, cụm công nghiệp, nơi có nhiều lao động, người dân tộc thiểu số.

7. Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức đạt hiệu quả, thực hiện hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giáo dục mầm non.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác hoạt động giáo dục

a. Nội dung

Thực hiện văn bản quy phạm pháp luật được ban hành theo Luật Giáo dục số 43/2019/QH ngày 14/6/2019, Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 sửa đổi bổ sung 1 số nội dung của chương trình GDMN. Thực hiện lồng ghép ứng dụng phương pháp giáo dục Steam trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các nhóm, lớp

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo quy định:

+ Sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng (vào tuần 1, tuần 3), ngoài ra có thể tổ chức họp đột xuất khi có vấn đề nảy sinh về chuyên môn; Nội dung họp sinh hoạt chuyên môn là giáo viên trao đổi với nhau những phương pháp về tổ chức hoạt động giáo dục hoặc những sáng tạo về cách làm đồ dùng đồ chơi, thiết bị tự làm từ những nguyên vật liệu sẵn có ở địa phương, nội dung sinh hoạt chuyên đề và “Ứng

dụng phương pháp giáo dục Steam” qua dự giờ , các vấn đề cần trao đổi để thống nhất thực hiện.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng cho giáo viên trao đổi những kinh nghiệm về phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ linh hoạt, sáng tạo theo hướng đổi mới “Lấy trẻ làm trung tâm”, một số kinh nghiệm làm đồ dùng và sử dụng đồ dùng dạy học, một số tình huống sư phạm trong quá trình giáo dục trẻ, cách xử lý tình huống với phụ huynh..., giúp giáo viên nắm vững kiến thức chuyên môn có thêm kinh nghiệm trong công tác giáo dục trẻ.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra chuyên môn, tăng cường kiểm tra thường xuyên và đột xuất nhằm hỗ trợ, hướng dẫn đội ngũ giáo viên thực hiện tốt chuyên môn nghiệp vụ và phát triển kỹ năng nghề nghiệp. Chuyên môn phát huy vai trò, trách nhiệm trong quản lý chuyên môn, điều hành tổ chuyên môn nhà trường; Chú trọng công tác tự kiểm tra, tham gia ban kiểm tra nội bộ của nhà trường và chú trọng đến chất lượng nội dung trong xây dựng các loại kế hoạch, báo cáo của bộ phận phụ trách. Thực hiện hiệu quả các chuyên đề trọng tâm trong năm học.

b. Chỉ tiêu

- 100% CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN.

- Xây dựng kế hoạch công tác tự kiểm tra, hướng dẫn đội ngũ giáo viên thực hiện tốt chuyên môn nghiệp vụ và phát triển kỹ năng nghề nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, chú trọng xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần nghiêm túc, nề nếp; tổ chức, quản lý chặt chẽ tổ chuyên môn, tiến độ thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường và theo Điều lệ trường mầm non.

- Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra trong nhà trường.

- Thực hiện tốt và đạt hiệu quả công tác kiểm tra, huy động sự tham gia của cộng đồng, CMHS được giám sát việc tổ chức, hoạt động đối với các hoạt động giáo dục tại nhà trường, kiên quyết tham mưu xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm các điều kiện quy định trong việc thực hiện nhiệm vụ CSGD – ND – GD trẻ.

- Quản lý hoạt động chuyên môn, chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Đánh giá chất lượng đội ngũ GVMN đảm bảo nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm phát huy khả năng sáng tạo của giáo viên.

c. Biện pháp

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của ngành, địa phương về GDMN.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tham gia Ban kiểm tra nội bộ trường học.

- Thực hiện nghiêm túc theo Điều lệ trường mầm non, quy chế dân chủ

- Đánh giá chất lượng GVMN đảm bảo nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm phát huy khả năng sáng tạo của đội ngũ giáo viên.

- Thực hiện việc ứng dụng CNTT trong quản lý chăm sóc, giáo dục trẻ, cập nhật dữ liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách chuyên môn đảm bảo đầy đủ, tinh gọn, khoa học, hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch công tác tự kiểm tra, hướng dẫn đội ngũ giáo viên thực hiện tốt chuyên môn nghiệp vụ và phát triển kỹ năng nghề nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần nghiêm túc, nề nếp; tổ chức, quản lý và kiểm soát chặt chẽ toàn diện tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục tại đơn vị

2. Tăng cường quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị trong nhà trường

a. Nội dung

- Thực hiện tiêu chuẩn CSVC quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020: Thường xuyên kiểm tra nhà vệ sinh trong nhóm lớp, có phân chia giới tính, an toàn, sạch sẽ, khô ráo; thường xuyên bổ sung đồ chơi, học liệu, đảm bảo các nhóm, lớp có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, tổ chức cho giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ.

- Nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường phù hợp thực tiễn, đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ.

- Đảm bảo tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo, duy trì tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 5 tuổi theo quy định đạt chuẩn PCGDMNTNT.

- Thường xuyên kiểm tra đồ dùng đồ chơi trong và ngoài nhóm/ lớp đảm bảo an toàn cho trẻ.

b. Chỉ tiêu

- Tiếp tục duy trì số lớp 07/07 nhóm, lớp; tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 5 tuổi theo quy định đạt chuẩn PCGDMNTNT. Tỷ lệ chuyên cần: 90% , Riêng trẻ 5 tuổi từ 95%

- 07/07 nhóm/ lớp nhà vệ sinh sạch sẽ, khô ráo; lớp học sạch sẽ, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- 07/07 nhóm lớp có đủ đồ dùng đồ chơi theo quy định và khai thác hiệu quả.

- 07/07 nhóm / lớp sử dụng và khai thác hiệu quả các phòng chức năng

- 07/07 nhóm / lớp tham gia làm đồ dùng dạy học 1 môn chất lượng / lớp/chủ đề

- Kiểm tra các lớp 2 lần/ năm học |(Tháng 10, 02)

- Kiểm tra đồ dùng đồ chơi ngoài nhóm lớp: 1 tháng/ lần.

c. Biện pháp

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm đảm bảo thẩm mỹ, thân thiện và phù hợp với nội dung, chủ đề giáo dục; Xây dựng môi trường sư phạm luôn xanh –sạch – đẹp – an toàn để thu hút các cháu đến trường.

- Khai thác hiệu quả các phòng chức năng đảm bảo cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng PCGDMNTNT và phục vụ thiết thực cho việc triển khai thực hiện Chương trình GDMN.

- Nhà vệ sinh có phân chia giới tính, an toàn, sạch sẽ - khô ráo

- Bố trí, sắp xếp tạo sân chơi, đồ chơi ngoài trời, trồng hoa, cây kiểng... đảm bảo trường học luôn “An toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp”.

- Khai thác, bảo quản sử dụng có hiệu quả các thiết bị đồ dùng đồ chơi hiện đại, đồ dùng đồ chơi ngoài trời được cấp phát.

- Tổ chức Hội thi làm và sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả năm học 2024 – 2025.

- Kiểm tra đồ dùng đồ chơi ngoài lớp học kịp thời sửa chữa khi có nguy cơ không toàn cho trẻ.

3. Củng cố, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT

a. Nội dung

* Tiếp tục thực hiện nghiêm túc phổ cập giáo dục mầm non theo Thông tư của BGDDT Bộ GDĐT Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của đơn vị. Hoàn thiện hồ sơ PCGDMN năm 2024, thực hiện phổ cập năm 2025 (năm học 2024 – 2025).

* Đảm bảo duy trì, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT, đảm bảo đủ 02 GV/lớp 5 tuổi và đảm bảo trình độ chuẩn theo quy định; đảm bảo điều kiện phòng học cho lớp mẫu giáo 5 tuổi, đảm bảo diện tích tối thiểu cho trẻ, trang bị đầy đủ thiết bị tối thiểu theo VBHN số 01 của BGDDT.

* Tham mưu đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ đối với trẻ 5 tuổi theo Nghị định.

b. Chỉ tiêu:

+ Đảm bảo 100% trẻ 5 tuổi được chăm sóc và giáo dục tốt, sẵn sàng tâm thế cho trẻ vào lớp 1, trẻ hoàn thành chương trình đạt 100%. Phối hợp rà soát, điều tra trẻ 3 - 4 tuổi ra lớp, chuẩn bị điều kiện tiến tới phổ cập trẻ 3- 4 tuổi.

+ Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ theo quy định cho trẻ 5 tuổi.

+ Tham mưu đảm bảo phòng lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy học đủ theo qui định chuẩn PCGDMNTNT, đầy đủ thiết bị, ĐDDH theo VBHN-BGDDT ngày 23/3/2015 hợp nhất Thông tư Ban hành Danh mục ĐDDC, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN.

+ Phối hợp hoàn thiện hồ sơ PCGDMN năm 2024, tham mưu thực hiện phổ cập năm 2025 (năm học 2024-2025), tham gia cập nhật văn bản, ghi bổ sung phiếu điều tra, sổ theo dõi, cập nhật số liệu, hồ sơ quyết toán, thực hiện báo cáo.

+ Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, tay nghề cho giáo viên

+ Tham mưu đảm bảo điều kiện phòng học cho lớp mẫu giáo 5 tuổi, đảm bảo diện tích tối thiểu cho trẻ, trang bị đầy đủ thiết bị tối thiểu theo VBHN-BGDDT hợp nhất Thông tư Ban hành Danh mục ĐDDC, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN.

c. Biện pháp

+ Thực hiện nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục đối với các lớp 5 tuổi, tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì không chế dưới 10%.

+ Phân phối 125 mục tiêu/ 14 chủ đề trong năm học. Tổ chức đánh giá trẻ vào tuần cuối của mỗi chủ đề. Theo dõi đánh giá kết quả đạt được và có kế hoạch chỉ đạo giáo dục tiếp theo phù hợp.

+ Chỉ đạo giáo viên tổ chức cân đo, chấm biểu đồ đầy đủ cho trẻ (hàng tháng hàng quý) theo quy định.

+ Thông báo chế độ chính sách theo quy định cho 100% phụ huynh trên bản tin trường, lớp. Thực hiện hỗ trợ trẻ có hoàn cảnh khó khăn kịp thời.

+ Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục đối với các lớp 5 tuổi. Chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ vào học lớp 1

+ Thực hiện tốt chuẩn bị phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo 4 - 5 tuổi.

4. Tổ chức thực hiện Chương trình GDMN theo hướng phát triển Chương trình.

a. Nội dung:

- Tiếp tục thực hiện triển khai chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường lớp mầm non hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm”, “Giáo dục trẻ theo hướng STEM”,

"Tôi yêu Việt Nam" về giáo dục an toàn giao thông cho trẻ em mầm non và chuyên đề "Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ"

- Tổ chức thực hiện chương trình GDMN, tổ chức thao giảng và sinh hoạt chuyên đề tham gia trao đổi chuyên môn cụm; tiếp tục đẩy mạnh xây dựng và khai thác sử dụng môi trường giáo dục hiệu quả, đổi mới phương pháp giáo dục theo định hướng "Lấy trẻ làm trung tâm", tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo phương châm "Học thông qua vui chơi, trải nghiệm", gắn kết việc quan sát, theo dõi trẻ hàng ngày với lập kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động giáo dục, đẩy mạnh việc phối hợp với cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc bảo đảm điều kiện thực hiện chế độ sinh hoạt cho trẻ trong thực hiện chương trình GDMN.

- Hướng dẫn thực hiện lồng ghép các nội dung giáo dục như giáo dục rèn kỹ năng sống, giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong các cơ sở GDMN; Đẩy mạnh giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống, tăng cường chuẩn bị cho trẻ mầm non sẵn sàng vào lớp một.

- Thực hiện tích cực việc ứng dụng công nghệ thông tin,

- Tham gia tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh thực hiện theo phương thức: Tự nguyện, thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ trẻ; tăng cường công tác giám sát, quản lý nhằm đảm bảo chất lượng, hiệu quả hoạt động cho trẻ làm quen với tiếng Anh trong trường.

- Trường mạnh dạn đổi mới công tác sinh hoạt chuyên môn, nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định ít nhất 1 lần/tháng, sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng; chú trọng, quan tâm thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học trong trường mầm non.

- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả thao giảng, dạy tốt hàng tháng, nhằm đánh giá và bồi dưỡng năng lực tổ chức hoạt động cho giáo viên.

b. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên nắm vững và thực hiện Chương trình GDMN theo hướng phát triển Chương trình giáo dục phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, nhà trường, khả năng nhận thức và nhu cầu của trẻ.

- 95% giáo viên thực hiện tốt việc đổi mới hình thức, vận dụng sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục.

- 100% các lớp thực hiện tốt việc đổi mới tổ chức môi trường giáo dục phù hợp với hoạt động của trẻ và điều kiện của đơn vị.

- Ôn định và duy trì được sĩ số đến cuối năm học, tỉ lệ chuyên cần toàn trường đạt 90% trở lên, riêng khối lá đạt 95% trở lên. Tỉ lệ bé ngoan đạt 85% trở lên.

- Giáo dục lễ giáo, lao động vệ sinh đạt từ 80% trở lên, trong đó trẻ 5 tuổi 85% trở lên.

- 100% giáo viên thực hiện tốt việc lồng ghép các nội dung giáo dục như GD rèn kỹ năng sống, GD bảo vệ môi trường, GD dinh dưỡng. GD an toàn giao thông, GD tiết kiệm năng lượng... vào các hoạt động học và chơi của trẻ.

- 100% giáo viên có kỹ năng đánh giá trẻ.

- 100% trẻ 5 tuổi được đánh giá theo Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi. 100% các lớp thực hiện tốt chuyên đề "Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm" và "Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ".

- 100% các giáo viên ứng dụng tốt công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào trong việc soạn và giảng dạy. Các lớp thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng chương trình Stem và các chương trình thiếu nhi trên internet vào trong giảng dạy.
- 100% giáo viên tích cực tham gia phong trào làm ĐDDH-ĐC và sử dụng có hiệu quả trong việc tổ chức hoạt động học và chơi cho trẻ.
- 100% lớp trang trí phù hợp lứa tuổi, vận dụng tốt việc sử dụng ĐD-ĐC dạng mở trong giảng dạy và trang trí lớp.
- 100% GV các lớp thực hiện Chương trình **"Tôi yêu Việt Nam"** về giáo dục an toàn giao thông cho trẻ và lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích, giáo dục an toàn giao thông vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ
- 100% giáo viên Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 2325/CT-BGDĐT của Bộ GDĐT không dạy trước chương trình lớp một.
- 100% trường, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo trên địa bàn được tập huấn hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện Chương trình GDMN theo Văn bản hợp nhất của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục mầm non sửa đổi. Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ.
- Thực hiện hiệu quả chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm", xây dựng và khai thác sử dụng môi trường giáo dục hiệu quả, đổi mới phương pháp giáo dục theo định hướng "Lấy trẻ làm trung tâm", tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo phương châm **"Học thông qua vui chơi, trải nghiệm"**.
- 07/07 nhóm, lớp tổ chức tốt các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ; giáo dục an toàn giao thông; hướng dẫn thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong các cơ sở GDMN; Đẩy mạnh giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống. 02/02 lớp lá tăng cường chuẩn bị tốt cho trẻ mầm non sẵn sàng vào lớp một.

c. Biện pháp

- + Tổ chức thực hiện chương trình GDMN, đổi mới hình thức, vận dụng phương pháp sáng tạo trong tổ chức các hoạt động giáo dục, đổi mới tổ chức môi trường giáo dục phù hợp với đơn vị.
- + Tổ chức quán triệt những nội dung sửa đổi, bổ sung của Chương trình GDMN theo Thông tư 28 cho CBQL, GVMN trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, học Bồi P
- + Trang bị tài liệu hướng dẫn thực chương trình, tổ chức tập huấn, hỗ trợ đội ngũ giáo viên triển khai thực hiện tốt Chương trình; tham mưu nhà trường trang cấp, sửa chữa cơ sở vật chất thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi. Hỗ trợ tài liệu và cung cấp các trang web hay cho giáo viên tham khảo.
- + Gợi ý, khuyến khích giáo viên đưa ra các ý tưởng mới phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của nhà trường và khả năng nhận thức của trẻ.
- + Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên thực hiện việc đổi mới hình thức, vận dụng có hiệu quả các biện pháp trong các hoạt động giáo dục, tạo cơ hội cho trẻ tích cực khám phá, trải nghiệm, sáng tạo nhất là thông qua các hoạt động ngoài trời, hoạt động vui chơi, hoạt động Lễ hội...
- + Chỉ đạo cho đội ngũ giáo viên trang trí phòng học theo hướng Stem đẹp phù hợp với từng độ tuổi, thay đổi theo từng chủ đề và thực hiện dạng mở, suu

tâm tranh ảnh, sử dụng sản phẩm tạo hình của trẻ trang trí lớp để tạo môi trường lớp học thân thiện kích thích trẻ ham thích đến trường, đến lớp.

+ Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện tích hợp các nội dung giáo dục như: Giáo dục kỹ năng sống, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục dinh dưỡng, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục tiết kiệm năng lượng... vào các hoạt động và chơi cho trẻ một cách linh hoạt, phù hợp, không ôm đồm và đạt hiệu quả giáo dục.

+ Tích cực xây dựng "Lớp học xanh, sạch, đẹp" cho trẻ hoạt động. Chú trọng giáo dục lễ giáo, giáo dục kỹ năng sống hình thành và phát triển hành vi, thói quen tốt cho trẻ như biết chào hỏi lễ phép, biết bảo quản, giữ gìn đồ dùng đồ chơi, ăn uống gọn gàng, giữ vệ sinh văn minh nơi công cộng.

@ Tổ chức đánh giá trẻ, thực hiện việc sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi.

+ củng cố kiến thức sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi và kỹ năng đánh giá trẻ cho giáo viên thông qua các hình thức bồi dưỡng chuyên môn.

+ Thường xuyên theo dõi, kiểm tra để đảm bảo việc thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày, cuối chủ đề phù hợp với mục tiêu và đạt được hiệu quả thiết thực.

+ Xây dựng mục tiêu giáo dục trẻ, hướng dẫn giáo viên lựa chọn mục tiêu phù hợp chủ đề để thực hiện việc giáo dục trẻ và đánh giá trẻ vào cuối chủ đề giáo viên căn cứ mục tiêu đề ra đánh giá kết quả đạt được, từ đó xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với chủ đề tiếp theo..

+ Đánh giá cuối ngày: Với các nội dung tình trạng sức khỏe của trẻ, trạng thái cảm xúc, thái độ và hành vi của trẻ, kiến thức, kỹ năng của trẻ.

+ Cuối mỗi chủ đề: Đánh giá theo mục tiêu được phân bổ trong từng chủ đề. Thời gian đánh giá: Vào tuần cuối của chủ đề (Thứ 2- 6 của tuần cuối). Hình thức: Đạt dấu cộng màu xanh, không đạt dấu trừ màu đỏ.

+ Đánh giá cuối giai đoạn, cuối năm học: Đến cuối giai đoạn của trẻ giáo viên đánh giá theo mẫu đánh giá theo quy định của ngành: Thực hiện đánh giá 2 đợt/ năm học theo chỉ số.

- Đợt 1: Từ 09/12 đến 13/12/2024

- Đợt 2: Từ 21/4 đến 25/4/2025

+ BGH xem xét đánh giá và tổng hợp ký duyệt phiếu đánh giá.

+ Tổ chức tuyên truyền mục tiêu cần đạt đến cha mẹ trẻ thông qua bản tin của lớp.

@ Tiếp tục thực hiện triển khai chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục, tổ chức hoạt động giáo dục, đánh giá sự phát triển trẻ làm cơ sở cho việc xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ theo quy định Chương trình GDMN.

+ Hướng dẫn giáo viên các nhóm /lớp thực hiện tăng cường các điều kiện để tiếp tục thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm", đẩy mạnh xây dựng và khai thác sử dụng môi trường giáo dục hiệu quả, đổi mới phương pháp giáo dục theo định hướng "Lấy trẻ làm trung tâm"

+ Nâng cao năng lực đội ngũ trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục, tăng cường cơ hội cho trẻ tích cực thực hành, khám phá, trải nghiệm trong môi trường giáo dục bên trong, bên ngoài nhóm - lớp.

+ Chọn lớp điểm thực hiện và tổ chức nhân rộng qua các hoạt động thao giảng dự giờ, bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên môn.

+ Thực hiện nghiêm túc việc quan sát, đánh giá trẻ và thực hiện rà soát đánh giá Bộ tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

+ Triển khai thực hiện tháng 9/2024. Tiếp tục bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên về nội dung, phương pháp, hình thức. Đánh giá, rút kinh nghiệm trong chỉ đạo thực hiện chuyên đề và tổng kết chuyên đề tháng 4/2025.

+ Có quy hoạch hợp lý, các khu vực trong nhà trường được quy hoạch thiết kế phù hợp với diện tích đất sân trường có cây xanh dần hoa, dần cây leo, hoa, cây cảnh.

+ Có biện pháp linh hoạt trong việc bảo quản đồ chơi ngoài trời; 80% đồ chơi ngoài trời có mái che bằng tôn..., được bảo dưỡng thường xuyên để trẻ sử dụng an toàn, hiệu quả.

@ Tiếp tục củng cố và phát huy hiệu quả chuyên đề “Tôi yêu Việt nam” An toàn giao thông

+ Phát triển nội dung chương trình giáo dục an toàn giao thông trong chương trình giáo dục mầm non nhằm giúp trẻ nhận thức ban đầu về phương tiện giao thông, một số quy định của luật giao thông, hình thành và củng cố ở trẻ các hành vi đúng khi tham gia giao thông, giáo dục trẻ có ý thức và hình thành thói quen tham gia giao thông an toàn.

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật an toàn giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy, đường hàng không cho trẻ nhằm nâng cao kiến thức, ý thức trách nhiệm và hành vi ứng xử có văn hóa khi tham gia giao thông cho CBGVNV, Cha mẹ trẻ

+ Thực hiện tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông trong các hoạt động giáo dục trẻ ở trường.

+ Chỉ đạo giáo viên lồng ghép chương trình "Tôi yêu Việt Nam", tích hợp nội dung ATGT, tổ chức xây dựng các tiết thao giảng – dạy tốt hoạt động về giáo dục an toàn giao thông. nhằm trao đổi, học tập chia sẻ kinh nghiệm lẫn nhau.

+ Tổ chức các hội thi "An toàn giao thông" cấp cơ sở. Chủ động phối hợp với Ban đại diện cha mẹ trẻ thường xuyên nhắc nhở, giáo dục con em mình tự giác chấp hành quy tắc giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện...

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền thông qua tổ chức sự kiện, tranh, ảnh, pano, áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi.... các thông điệp truyền thông: "Trẻ em phải được đảm bảo an toàn khi ngồi trên mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện", "Đội mũ cho con - trọn tình cha mẹ"; "Đảm bảo an toàn giao thông - trách nhiệm của mỗi người"

+ Tổ chức kiểm tra việc thực hiện chuyên đề đảm bảo trật tự ATGT tại các lớp.

@ Tiếp tục củng cố và phát huy hiệu quả chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ"

+ Tổ chức bồi dưỡng về nội dung, phương pháp, hình thức GDPTVĐ trong đơn vị. Hướng dẫn giáo viên chuẩn bị tốt tiết dạy đề thao giảng – dự giờ tích cực đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động GDPTVĐ.

+ Tăng cường nội dung giáo dục phát triển thể chất cho trẻ theo hướng lồng ghép, tích hợp; khai thác, sử dụng hiệu quả sân chơi, đồ chơi ngoài trời. Tăng cường làm đồ dùng dạy học bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho việc thực hiện chuyên đề GDPTVĐ tại lớp, trường.

- + Tổ chức các hoạt động thể dục sáng, thể dục giờ học trong chương trình, chú trọng rèn luyện tư thế vận động đúng, tăng cường tổ chức cho trẻ chơi các trò chơi vận động, tắm nắng, kết hợp chế độ dinh dưỡng để phát triển tầm vóc cho trẻ. (thông qua các hoạt động học, hoạt động ngoài trời, trò chơi vận động, lao động trực nhật...).

+ Tuyên truyền phối hợp, tạo sự thống nhất giữa nhà trường, gia đình và xã hội đồng thuận các biện pháp giúp trẻ phát triển vận động hiệu quả.

+ Tổ chức lồng ghép, tích hợp vào các hoạt động khác trong ngày.

+ Phối hợp thực hiện tốt can thiệp thừa cân béo phì. Tăng cường hệ thống bài tập vận động giúp trẻ mạnh dạn - tự tin, nhanh nhẹn, khéo léo, khỏe mạnh.

@ Tiếp tục Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”

+ Bồi dưỡng chuyên đề tích hợp cho giáo viên hàng tháng thông qua họp chuyên môn.

+ Thực hiện chuyên đề và tổ chức thao giảng, dạy tốt cá chuyên đề có rút kinh nghiệm hàng tháng, chỉ đạo thực hiện sau rút kinh nghiệm.

+ Hướng dẫn giáo viên thực hiện các chuyên đề lồng ghép hiệu quả vào các hoạt động giáo dục hàng ngày. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện tất cả các chuyên đề tích hợp đảm bảo tính giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương và từng đối tượng trẻ, hình thành thói quen sống thân thiện với môi trường, phát triển kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi của trẻ với yêu cầu của xã hội hiện đại và truyền thống văn hoá tốt đẹp của dân tộc.

+ Hướng dẫn giáo viên lồng ghép, lựa chọn các nội dung giáo dục vệ sinh cá nhân, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục phòng tránh nguy hiểm, tự bảo vệ an toàn cho bản thân; thông qua hình thức tổ chức hoạt động vui chơi, sinh hoạt của trẻ, giáo viên tăng cường cho trẻ thực hành trải nghiệm, để hình thành những hành vi ứng xử đúng với môi trường, xã hội.

@ Thực hiện tích cực việc ứng dụng công nghệ thông tin- chuyển đổi số trong dạy và học. báo cáo,

+ Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2024 -2025

+ Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, thông tin cập nhật thống kê số liệu bằng thư điện tử.

+ Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào soạn giáo án và tổ chức hoạt động cho trẻ Tổ chức hướng dẫn cho giáo viên khai thác được các Website trên mạng Internet, sử dụng một số phần mềm để bổ xung kiến thức, xây dựng kế hoạch giáo dục, trang trí môi trường sư phạm, làm đồ dùng dạy học, đồ chơi

+ Phân công giáo viên giới công nghệ thông tin hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy

+ Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Phòng tổ chức. Bồi dưỡng giáo viên sử dụng và cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, chính xác số liệu, kịp thời theo thời gian quy định.

+ Khai thác sử dụng hiệu quả kho học liệu, tuyên truyền tới phụ huynh về tầm quan trọng ý nghĩa của chuyển đổi số. Tăng cường tự học tự bồi dưỡng, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ

@ Nâng cao chất lượng phong trào làm và sử dụng đồ dùng dạy học, đồ chơi trong nhà trường. Phát động phong trào làm và sử dụng ĐDDH, DC có chất lượng hàng tháng theo chủ đề để phục vụ cho hoạt động học và chơi của trẻ.

- + Từng chủ đề, giáo viên đăng ký làm đồ dùng và có sự hoàn thiện sản phẩm trong quá trình thực hiện chủ đề

- + Tổ chức hội thi, qua đó khích lệ tinh thần và tạo môi trường cho giáo viên phát huy năng lực và khả năng sáng tạo.

- + Tuyên truyền, thông báo sâu rộng trong phụ huynh, vận động nguồn phế liệu để giáo viên làm đồ dùng đồ chơi cho trẻ. Chia sẻ thông tin, hình ảnh, các trang web về đồ dùng đồ chơi để giáo viên có thêm nhiều nguồn tư liệu tham khảo

- + Tổ chức sinh hoạt chuyên môn chia sẻ kinh nghiệm, giúp giáo viên nâng cao chất lượng và hiệu quả của đồ dùng. Hướng dẫn giáo viên truy cập Internet tìm nguồn nguyên liệu mới, mẫu mới (các lõi giấy, bìa carton, ...) từ đó hình thành ý tưởng làm đồ dùng.

@ Tổ chức và quản lý chặt chẽ các hoạt động ngoại khóa.

- + Tham mưu nhà trường hợp đồng với công ty có uy tín, để trẻ được học với các giáo viên có chuyên môn về thể dục nhịp điệu, mỹ thuật

- + Tổ chức cho trẻ học theo sở trường và sở thích của trẻ, trẻ học vào buổi chiều trong ngày.

- + Nhà trường thường xuyên kiểm tra, giám sát chương trình, nội dung các hoạt động học ngoại khóa của trẻ nhằm đảm bảo sự phù hợp và chất lượng hoạt động.

@ Thực hiện ngày hội ngày lễ

- + Xây dựng kế hoạch tổ chức các ngày lễ hội trong năm

- + Phân công phân nhiệm cho đội ngũ CBGVNV cụ thể cho từng lễ hội, cụ thể việc của từng người.

- + Giáo viên linh động lồng ghép các ngày lễ hội vào chương trình để cháu biết ý nghĩa các ngày lễ hội trong năm.

- + Những ngày lễ hội giáo viên chọn bài hát phù hợp, ôn tập cháu hát múa ít nhất 2 tiết mục/ lớp, các bài hát này lồng ghép vào chủ đề để biểu diễn văn nghệ ở lớp và toàn trường.

- + Giáo viên thông báo cho phụ huynh ngày tổ chức sinh nhật của cháu trong tháng vào đầu tháng. Tổ chức và rút kinh nghiệm cho các lần sau.

5. Công tác bồi dưỡng đội ngũ giáo viên

a. Nội dung:

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, thao giảng, dạy tốt, tổ chức chương trình BDTX trong nhà trường.

- Tham mưu nhà trường cho giáo viên tham quan học tập ở đơn vị bạn, tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành tổ chức

- Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

b. Chỉ tiêu:

- Đảm bảo tổ chức sinh hoạt chuyên môn ít nhất 01 lần/ tháng.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học BDTX đúng kế hoạch và hoàn thành chương trình bồi dưỡng

- 100% các lớp thực hiện tốt các chuyên đề trọng tâm “ Tôi yêu Việt Nam”; " Thích ứng biến đổi khí hậu và bảo vệ môi trường; “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm"

c. Biện pháp

- Xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên môn sát thực, trọng tâm vào những nội dung giáo viên còn hạn chế vươn mắc. Thực hiện sinh hoạt với nhiều hình thức: toàn trường, tổ khối trưởng, tổ chuyên môn. Đa dạng các hình thức sinh hoạt theo từng nhóm đối tượng, sinh hoạt tập trung

- Xây dựng kế hoạch thao giảng, dạy tốt cho năm học và hàng tháng có kế hoạch cụ thể giúp giáo viên thực hiện công tác thao giảng, dạy tốt, dự giờ một cách thuận tiện, hợp lý.

- Tham gia học BDTX đầy đủ triển khai các nội dung được cập nhật đến đội ngũ quản lý, giáo viên. Linh hoạt trong việc tổ chức các buổi học nhằm đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Thường xuyên kiểm tra việc ứng dụng của giáo viên để có sự hỗ trợ kịp thời, giúp giáo viên hoàn thiện công tác chăm sóc giáo dục

- Thực hiện có hiệu quả các chuyên đề trọng tâm “ Tôi yêu Việt Nam” “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” “ Ứng dụng công nghệ thông tin – chuyển đổi số”

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện chuyên đề một cách cụ thể phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, chọn lớp điểm thực hiện chuyên đề.

* *Chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam” : Lá 2, Chồi 1*

* *Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”: Nhóm 25 – 36 tháng - Chồi 2 - Mầm 2*

* *Chuyên đề “ Ứng dụng công nghệ thông tin – chuyển đổi số” Lá 1 – Mầm 1*

+ Tham mưu nhà trường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi chphục vụ thực hiện chuyên đề, đồng thời tăng cường kiểm tra, hỗ trợ giáo viên thực hiện chuyên đề.

+ Tiếp tục chỉ đạo giáo viên lồng ghép nội dung GDPTVĐ cho trẻ thông qua các hoạt động phù hợp trong ngày để tăng cường lượng vận động trong các hoạt động phát triển thể chất, tích hợp trò chơi vận động vào các hoạt động trong ngày, đa dạng hình thức tổ chức...

+ Tổ chức thao giảng chuyên đề, qua đó giáo viên học tập rút kinh nghiệm lẫn nhau nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chuyên đề.

- Tham mưu trong ban giám hiệu, tổ chức cho giáo viên tham quan các đơn vị bạn trong thành phố, tạo điều kiện cho giáo viên giao lưu và học tập chuyên môn nghiệp vụ.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên vừa tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn vừa hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

6. Công tác tuyên truyền

a. Nội dung

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền với các bậc cha mẹ học sinh các hoạt động trong nhà trường và ngành học mầm non bằng nhiều hình thức.

- Tổ chức tuyên truyền về kiến thức nuôi dạy con theo khoa học cho các bậc cha mẹ học sinh.

b. Chỉ tiêu

- 100% các lớp có bản tin tuyên truyền kiến thức nuôi dạy con theo khoa học cho các bậc cha mẹ có nội dung tuyên truyền cụ thể từng tháng, hình thức đẹp, nội dung phong phú.

- 100% lớp tạo nhóm zalo đảm bảo công tác truyền thông các thông tin về thực hiện công tác chăm sóc và giáo dục trẻ cho phụ huynh. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền ở cổng trường và trên trang website

c. Biện pháp

- Xây dựng kế hoạch cụ thể công tác tuyên truyền năm, tháng, tuần; chỉ đạo giáo viên cải tiến hình thức trên bản tin bằng hình ảnh đẹp, to, rõ.

- Thực hiện tốt bản tin của trường với nội dung phong phú, cụ thể rõ ràng và thiết thực với phụ huynh để từ đó có sự phối hợp tốt giữa gia đình và nhà trường trong công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

- Đẩy mạnh việc truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức: Qua website, zalo, Facebook, Fangage... đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng. Giáo viên các lớp gửi lip video tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại nhóm lớp cho phụ huynh

- Chỉ đạo các lớp phải có bản tin tuyên truyền kiến thức cho các bậc cha mẹ với hình thức đẹp, nội dung phải có bản, ảnh minh họa phù hợp với chủ đề, chữ to rõ. Hàng tháng có ít nhất 2 nội dung tuyên truyền trên bản tin lớp về công tác giáo dục trẻ

- Trao đổi với phụ huynh về chăm sóc và giáo dục trẻ đồng thời phát tập vở của trẻ về gia đình để tuyên truyền về ngành học mầm non.

- Bồi dưỡng cho giáo viên về kiến thức, kỹ năng giao tiếp tuyên truyền phối hợp với các bậc cha mẹ cho giáo viên, cho cha mẹ trẻ nội dung giáo dục của trẻ tại lớp thông qua góc tuyên truyền, phát sách vở học của bé về gia đình.

7. Công tác kiểm tra

a. Nội dung :

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể các nội dung và triển khai thực hiện.

+ Kiểm tra việc thực hiện công tác chuyên môn của giáo viên nhằm đánh giá kết quả thực hiện và đề ra biện pháp hướng dẫn bồi dưỡng chuyên môn

b. Chỉ tiêu

- 100% các lớp được kiểm tra HSSS, trang trí và bố trí ĐDDC.

- 100% giáo viên được kiểm tra chuyên môn, thực hiện thời gian biểu.

c. Biện pháp :

- Tăng cường công tác kiểm duyệt kế hoạch giáo dục hàng ngày.

- Thực hiện kiểm tra định kỳ và tăng cường kiểm tra đột xuất về công tác chăm sóc giáo dục.

- Tổ chức cho các lớp thực hiện kiểm tra chéo lẫn nhau.

- Thông qua kết quả kiểm tra để đề ra biện pháp nhắc nhở kịp thời và định hướng bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ .

8. Công tác phổ cập giáo dục

a. Nội dung :

- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập năm 2023 và thực hiện hồ sơ phổ cập năm 2024.

- Rà soát trẻ trên địa bàn, vận động trẻ 5 tuổi đến trường.

- Thực hiện hồ sơ quyết toán phổ cập.
- Tham mưu nhà trường bổ sung về cơ sở vật chất và đội ngũ để đảm bảo điều kiện điều kiện phổ cập giáo dục trẻ

b. Chỉ tiêu:

- 100% trẻ 5 tuổi đến trường.
 - Đảm bảo chuyên cần trẻ 5 tuổi đạt 95% trở lên.
 - 100% lớp mẫu giáo 5 tuổi đảm bảo đủ 2GV/lớp
- Phối hợp với các khu phố rà soát và vận động trẻ 5 tuổi đến trường.

c. Biện pháp :

- Phối hợp với các khu phố rà soát và vận động trẻ 5 tuổi đến trường.
- Chỉ đạo giáo viên nâng cao chất lượng tạo môi trường giáo dục phong phú, đa dạng nhằm thu hút sự quan tâm của phụ huynh và hứng thú cho trẻ đến trường đến lớp.
- Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời,
- Cập nhật và tổng hợp số liệu kịp thời, ghi bổ sung phiếu điều tra, sổ theo dõi trẻ, hồ sơ quyết toán, thực hiện báo cáo kịp thời
- Phối hợp với giáo viên chuyên trách khai thác và cập nhật thông tin kịp thời trên phần mềm phổ cập giáo dục

Trên đây là kế hoạch hoạt động giáo dục năm học 2024 – 2025 của trường Mầm Non Hoa Lan Kế hoạch này được phổ biến đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường để quán triệt thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Tổ trưởng (thực hiện);
- Lưu: VT./.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Trương Quốc Quốc

DUYỆT HIỆU TRƯỞNG



Trần Minh Châu

KẾ HOẠCH NĂM - THÁNG
Công tác trọng tâm của bộ chuyên môn

Số TT	Nội dung công việc trọng tâm	Các bộ phận thực hiện
THÁNG 9/2024		
1	- Lễ Khai giảng năm học 2024 – 2025	Toàn trường
2	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn	Bộ phận CM
3	- Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục các khối	Bộ phận CM
4	- Tham gia lớp học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 – 2025	CBGV
5	- Xây dựng kế hoạch “GDLTLTT giai đoạn 2021- 2025” và “Tối ưu VN”	Bộ phận CM
6	- Chuẩn bị chương trình tết trung thu cho các cháu	PHT
7	- Thực hiện cân đo đầu năm	CBGV
8	- Kiểm tra - Dự giờ đánh giá tay nghề đầu năm	BGH
9	- Họp Chuyên môn	PHT
10	- Tham gia tổ chức sinh nhật trẻ cuối tháng 9 tại các nhóm, lớp	PHTCM+GV
11	- Xây dựng kế hoạch, tổ chức dạy và Xếp loại TG- DT	Theo kế hoạch
12	BD Chuyên đề : “ <i>Ứng dụng phương pháp STEAM trong tổ chức các hoạt động giáo dục ở trường mầm non</i> ” Giáo dục âm nhạc	PHTCM+GV
13	- Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp cơ sở	BGH
14	- Tổ chức đọc truyện cho trẻ nghe tại góc thư viện	GVNT
THÁNG 10/2024		
1	-Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh trong nhóm – Lớp - Phối hợp thực hiện các báo cáo số liệu đầu năm học 2024 – 2025	Bộ phận CM
2	- Thao giảng Stem	GV Lá 1 Chồi 1
3	-Tham gia học tập Bồi dưỡng thường xuyên của đội ngũ CBQL, GV GDMN năm học 2024 – 2025	CBGV
4	- Tiếp tục XD, duyệt các loại KH cá nhân, tổ, GV	PHT
5	- Phối hợp y tế khám sức khỏe cho trẻ đợt I	CBGV
6	- Tổ chức TG - DT chuyên đề: HĐNT – GDÂN	GV
7	- Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ GDMN do phòng, Sở GDĐT tổ chức - Tham gia lớp bồi dưỡng CMNV, bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ CBQL- GV – NV trong nhà trường	BGH- GV
8	-Thăm nắm tình hình hoạt động của Zalo phụ huynh ở các nhóm – lớp	PHT
9	- BD Chuyên đề Đổi sáng tạo trong thực hiện chương trình giáo dục Mầm non <i>Chuyên đề : Hoạt động ngoài trời</i>	Bộ phận CM
10	- Họp Chuyên môn	PHT
11	- Phối hợp chính quyền tổ chức HNCBVC	CM + CD
12	- Tham gia tổ chức sinh nhật trẻ cuối tháng 10 tại các nhóm, lớp	PHTCM+GV

	Nắm tình hình tổ chức 20/10 tại các lớp	
13	- Thực hiện tổng hợp số liệu thống kê PCGDMN trẻ 5 tuổi đầu năm học 2024 - 2025	Bộ phận CM
14	- Tổ chức đọc truyện cho trẻ nghe tại góc thư viện	GV chồi 1
THÁNG 11/2024		
1	- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh trong nhóm – Lớp	Bộ phận CM
2	- Tiếp tục xây dựng, duyệt các loại kế hoạch TTCM	PHT
3	- Tổ chức chuỗi hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Trưng bày chuyển đổi số (Stem) .	BGH+GV
4	- Tham gia chấm ĐDDH kỷ niệm ngày nhà giáo VN	BGH
5	- Kiểm tra trang trí, vệ sinh các lớp	PHT -TTCM
6	- Thăm nắm tình hình hoạt động của cô và trẻ	PHT
7	- Thao giảng Stem	GV Hà
8	- Kiểm tra MT xanh- Sạch- Đẹp (Lần 1)	BGH
9	- Dự giờ các hoạt động	PHT
10	- BD Chuyên đề Lồng ghép giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	PHT
11	- Họp Chuyên môn	BGH+GV
12	- Tham gia tổ chức sinh nhật trẻ cuối tháng 11 tại các nhóm, lớp Nắm tình hình tổ chức 20/11 tại các lớp	PHTCM+GV
13	- Tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp TP 2024- 2025	GV
14	- Tổ chức ngày hội Steam cấp cơ sở tại trường và tham gia ngày hội Steam cấp TP	BGH+GV
THÁNG 12/2024		
1	- Kiểm tra vệ sinh môi trường, trang trí theo chủ đề các lớp	Bộ phận CM
2	- Thực hiện cân đo đot II của trẻ các nhóm – lớp	CBGV
3	- Tổ chức thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”, “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN” trong đơn vị	PHT-TT-GV
4	- Tổ chức TG - DT NBPB – LQVT – KPKH (Lồng ghép chuyên đề Tôi yêu Việt Nam)	Theo kế hoạch
5	- Thao giảng Stem	GV Thủy –Cúc
6	- Chỉ đạo giáo viên tổ chức sinh hoạt ngày tết chú Bộ đội - Tổ chức “Bé vui Noel”,	GV
7	- Thực hiện đánh giá trẻ đợt I (từ 09 → 13/12/2024)	CM +GV
8	- Báo cáo phòng GDĐT số liệu sơ kết chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2024 - 2025	PHT
9	- BD Chuyên môn : Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ Mầm non	PHT
10	- Họp Chuyên môn	PHTCM+GV
11	- Tham gia tổ chức sinh nhật trẻ cuối tháng 12 tại các nhóm, lớp	CBGV
12	-Thực hiện cân đo hàng quý	GV
THÁNG 01/2025		
1	- Kiểm tra vệ sinh môi trường, trang trí theo chủ đề các lớp	Bộ phận CM
2	- Thăm nắm tình hình hoạt động của cô và trẻ	PHT
3	- Kiểm tra giờ hoạt động ăn, ngủ, trả trẻ.	PHT
4	- Tổ chức thao giảng Stem	GV Hương -Thơ

5	- Hỗ trợ sáng kiến kinh nghiệm cho giáo viên và nộp về PGD	BGH
6	-Tham gia xây dựng kịch bản – tổ chức Lễ hội mừng Xuân 2025	Toàn trường
7	- Tiếp tục tự kiểm tra, rà soát công tác PCGDMNTNT năm 2024 - 2025	PHT+GV
8	- BD Chuyên môn : Giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe cho trẻ trong trường Mầm non	Bộ phận CM
9	- Họp Chuyên môn	PHTCM+GV
10	- Kiểm tra sổ sức khỏe trẻ , theo dõi việc cân đo, chằm biếu đồ tăng trưởng (khám sức khỏe đợt II)	Bộ phận CM
11	- Tham gia tổ chức sinh nhật trẻ cuối tháng 01 tại các nhóm, lớp	CBGV

THÁNG 02/2025

1	- Thực hiện chương trình GDMN - Dự giờ đánh giá các HĐ của GV về chuyên đề “Tôi yêu VN”	Bộ phận MN
2	- Thăm nắm tình hình hoạt động của cô và trẻ	PHT
3	- Tổ chức thao giảng Stem	GV Phụng-Can
4	- Tổ chức TG – DT chuyên đề : Hoạt động vui chơi	Giáo viên
5	- Kiểm tra tình hình thực hiện vệ sinh, trang trí các lớp sau tết	Bộ phận MN
6	- Họp Chuyên môn	CB- GV
7	- BD Chuyên đề : Ứng dụng CNTT trong phát triển tài liệu bồi dưỡng chuyên môn	PHT
8	- Tham gia tổ chức sinh nhật trẻ cuối tháng 02 tại các nhóm, lớp	CBGV

THÁNG 3/2025

1	- Kiểm tra tình hình thực hiện vệ sinh, trang trí các lớp MT xanh-Sạch- Đẹp (Lần 2)	Bộ phận CM
2	- Tổ chức văn nghệ ngày tết của bà và mẹ	GV
3	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi “Bé chuẩn bị vào lớp 1”.	HPCM
4	- Tổ chức thao giảng - Dự giờ “ Phát triển vận động”	Bộ phận CM
5	- Kiểm tra Hoạt động ngoại khóa	Bộ phận CM
6	- Tổ chức thao giảng Stem	GV Mai - Chi
7	- Xây dựng và tổ chức hội thi “ Nhận thức của bé với an toàn giao thông ”	BGH
8	- BD Chuyên môn: Lồng ghép ATGT vào các hoạt động	Bộ phận CM
9	- Tham gia tổ chức sinh nhật trẻ cuối tháng 3 tại các nhóm, lớp	CBGV
10	- Họp Chuyên môn	PHT

THÁNG 4/2024

1	- Kiểm tra tình hình thực hiện vệ sinh, trang trí các lớp	Bộ phận CM
2	- Dự giờ các hoạt động của cô và trẻ.	Bộ phận MN
3	- KT thực hiện sổ SK khối mầm	PHT
4	- Tổ chức thao giảng Stem	GV Thảo
5	- Tổ chức thao giảng - Dự giờ Lĩnh vực “Phát triển ngôn ngữ”	Giáo viên
6	- Đánh giá trẻ đợt 2: Từ 21 → 25 /4/2025	PHT+GV
7	- Tổ chức cho các cháu một số hoạt động trải nghiệm	BGH
8	- BD Chuyên môn : Giáo dục hòa nhập cho trẻ rối loạn phát triển trong trường Mầm non	PHT

9	- Tổ chức sinh hoạt ngày Giải phóng miền Nam	GV
10	- Hội Chuyên môn	PHT
11	- Tham gia tổ chức sinh nhật trẻ cuối tháng 4 tại các nhóm, lớp	CBGV
THÁNG 05/2024		
1	- Báo cáo số liệu chuyên môn năm học 2024 - 2025	PHT
2	- Tham gia tổ chức Lễ tổng kết năm học và Quốc tế thiếu nhi 1/6	Toàn trường
3	- Tham gia đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GVMN, Chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng theo quy định	CBQL-GV
4	- Tổng hợp số liệu phổ cập trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN	PHT+GV lá
5	- Rút kinh nghiệm Chuyên môn năm học 2024 - 2025	Bộ phận MN
6	- BD Chuyên môn : Chuyên đề “ <i>Hỗ trợ cha mẹ chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1</i> ”	PHT
7	- Tham gia tổ chức sinh nhật trẻ cuối tháng 5 tại các nhóm, lớp	CBGV
8	- Kết hợp Xây dựng kế hoạch trực hè	PHT
9	- Tham gia tổ chức Lễ tổng kết năm học và Quốc tế thiếu nhi 1/6	Toàn trường
THÁNG 6, 7, 8/2024		
1	- Trực hè, thăm nắm việc trực hè của GVNV	BGH
2	- Tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Sở GDĐT tổ chức	BGH-GV
3	- Thực hiện công tác tuyển sinh năm học mới	BGH

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN - THÁNG 8 - 9 / 2024

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
-------------	---------------------------	------------------------

Tuần 1 : 26/8 → 30/8	- Thăm nắm tình hình đón nhận cháu vào nhóm- lớp đầu năm học 2024 -2025 - Trang bị đồ dùng học tập – Sách giáo khoa của cháu - Xây dựng kịch bản lễ hội “ Ngày hội đến trường của bé” 2024 - 2025 - Duyệt kế hoạch chủ đề cho 4 khối - Xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên môn đầu năm	HPCM // HP+ TTCM HPCM
Tuần 2: 01/9 → 06/9	* Nghi lễ Quốc khánh 02/9/2024 - Tổng duyệt các tiết mục văn nghệ - Tham gia tổ chức Lễ khai giảng - Duyệt kế hoạch giảng dạy cho 3 TTCM - Thực hiện nội dung tuyên truyền CSGD	Toàn trường HPCM
Tuần 3 : 09 → 13/9	- Tiếp tục cấp phát đồ dùng đồ chơi ngoài nhóm/ lớp - Triển khai cho đội ngũ giáo viên đăng ký thao giảng - dạy tốt các chuyên đề trọng tâm năm học 2024 - 2025 - Xây dựng chương trình Hội trăng rằm - Tổ chức Tết Trung thu cho các cháu - Thao giảng Stem (Lá 2)	PHT PHT –TTCM Toàn trường Cô Liên
Tuần 4: 16 /9 → 20/9	- Xây dựng kế hoạch giáo dục, nhiệm vụ, chuyên đề năm học 2024 - 2025 - Tham gia Bồi dưỡng thường xuyên do Phòng GDĐT tổ chức. - Kiểm tra đánh giá tay nghề đầu năm 2024 – 2025 - Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên và phân công thực hiện chuyên đề - Xây dựng kế hoạch thi giáo viên giỏi cấp cơ sở	PHT–TTCM BGH + GV BGH TTCM Tổ Lá HPCM
Tuần 5 : 23 /9 → 30/9	- Chấm thi giảng cấp cơ sở năm 2024 – 2025 - Tham gia Bồi dưỡng thường xuyên do Phòng GDĐT tổ chức. - Tổ chức sinh nhật trẻ cuối tháng - Tổng hợp số liệu báo cáo chuyên môn tháng 9 - Thực hiện phổ cập năm 2024 -2025	BGH BGH + GV Giáo viên HP – TTCM HPCM- GV lá

Công tác khác

.....
.....



Trương Quốc Quốc

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN - THÁNG 10/ 2024

TUẦN	NỘI DUNG THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN
Tuần 1 : 01 → 04/10	- Xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng 10 - Chuẩn bị điều kiện khám sức khỏe cho các cháu đầu năm - Tham gia Bồi dưỡng thường xuyên do Phòng GDĐT tổ chức. - Sinh hoạt - Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên và phân công thực hiện chuyên đề - Thao giảng Stem (Lá 1- Chồi 1)	PHT GV nhóm lớp BGH +GV HPCM Cô Hưng – Yên
Tuần 2 : 07 → 11/10	- Kiểm tra, dự giờ, thăm lớp nắm tình hình thực hiện Chương trình GDMN, thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh tại các nhóm/ lớp - Tiếp tục thực hiện chuyên đề trọng tâm chuyên đề : “ Giáo dục âm nhạc – Hoạt động ngoài trời” - Duyệt kế hoạch giảng dạy cho 3 TTCM	PHT Giáo viên HPCM
Tuần 3 : 14→ 18/10	- Báo cáo công tác điều tra phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi. Công tác điều tra và lập hồ sơ theo dõi tình hình phổ cập năm 2024 - Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên và phân công thực hiện chuyên đề	HPCM
Tuần 4 : 21→ 25/10	- Dạy Thao giảng – Dạy tốt chuyên đề HĐNT – GDÂN - Dự giờ - Rút kinh nghiệm	Giáo viên CS 1 BGH - GV
Tuần 5 : 28 → 31/10	- Dạy Thao giảng – Dạy tốt chuyên đề HĐNT – GDÂN - Dự giờ - Rút kinh nghiệm -Tham gia tổ chức sinh nhật trẻ cuối tháng 10 tại các nhóm, lớp và trường tiệc buffet - Tổng hợp số liệu báo cáo chuyên môn tháng 10	GV CS 2-3 BGH – GV Giáo viên HP – TTCM

Công tác khác



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN - THÁNG 11/ 2024

TUẦN	NỘI DUNG THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN
Tuần 1 : 01 → 08/11	- Kiểm tra đơn đốc việc thực hiện nề nếp các hoạt động chuyên môn. - Tham gia Bồi dưỡng thường xuyên do Phòng GDĐT tổ chức. - Sinh hoạt - Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên và phân công thực hiện chuyên đề - Thao giảng Stem (Mầm 2) - Tham dự ngày hội Steam đơn vị bạn	PHT PHT + GV HPCM Cô Thơ Cô Liên – yến
Tuần 2 : 11 → 15/11	- Phát động phong trào làm ĐDDHDC với nguyên vật liệu thiên nhiên (cây cỏ hoa lá đại, phế liệu...) - Cùng TTCM thảo luận làm tranh trưng bày đồ dùng chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11 - Duyệt kế hoạch giảng dạy cho 3 TTCM - Thực hiện nội dung tuyên truyền CSGD - Tham dự hội thi Steam cấp TP. TDM	Giáo viên HPCM PHT + GV //
Tuần 3 : 18 → 22/11	- Kiểm tra sổ sách GV, duyệt kế hoạch tháng 11 - Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên và phân công thực hiện chuyên đề Lấy trẻ làm trung tâm - Tổ chức chuỗi hoạt động các lớp chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Hội thi vẽ tranh, làm thiệp. - Tham gia sinh hoạt ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024	HPCM // PHT //
Tuần 4 : 25→ 29/11	-Tham gia tổ chức sinh nhật trẻ cuối tháng 11 tại các nhóm, lớp và trường tiệc buffet - Nắm tình hình tổ chức hoạt động ngoại khóa: Anh văn TDNĐ.... - Hỗ trợ giáo viên xây dựng đề cương sáng kiến kinh nghiệm - Tổng hợp số liệu báo cáo chuyên môn tháng 11	GV nhóm – lớp P.HT – GV Toàn trường HPCM –TTCM

Công tác khác

.....
.....
.....



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN - THÁNG 12/ 2024

TUẦN	NỘI DUNG THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN
Tuần 1 : 01 → 06/12	- Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nề nếp các hoạt động chuyên môn. - Sinh hoạt - Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên và phân công thực hiện chuyên đề - Thảo giảng Stem (Mầm 1 – Lá 2) - Nhắc nhở giáo viên xây dựng môi trường theo chủ đề nhánh - Duyệt kế hoạch giảng dạy cho 3 TTCM	PHT PHT + GV Cô Thủy – Cúc PHT //
Tuần 2 : 09 → 13/12	- Kiểm tra việc thực hiện xây dựng môi trường - Đánh giá trẻ đợt I - Nắm tình hình tổ chức hoạt động ngoại khóa: Anh văn TDND.... - Dự giờ thao giảng dạy tốt chuyên đề LQVT – NBPB – KPKH CS I - Tham gia ngày hội stem cấp thành phố	HPCM GV khối Lá PHT // HPCM + GV BGH
Tuần 3 : 16 → 20/12	- Tham nắm tình hình cơ sở 2 -3 - Dự giờ thao giảng dạy tốt chuyên đề LQVT – NBPB – KPKH cơ sở 2- 3 - Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên - Tổ chức chuỗi hoạt động các lớp chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân VN 22/12 - Duyệt kế hoạch giảng dạy cho 3 TTCM	PHT PHT - GV BGH Giáo viên HPCM

Tuần 4 : 23→ 31/12	- Tham gia tổ chức “Bé vui Noel” cho các cháu - Nắm tình hình tổ chức hoạt động ngoại khóa cơ sở 2 -3 - Hỗ trợ giáo viên xây dựng đề cương sáng kiến kinh nghiệm - Tham gia tổ chức sinh nhật trẻ cuối tháng 12 tại các nhóm, lớp và trường tiệc buffet - Tổng hợp số liệu báo cáo chuyên môn tháng 12	GV các lớp PHT BGH BGH – GV HPCM + TTCM

Công tác khác

.....

.....

.....



Trương Quốc Quốc

(Từ 02/01 đến 31/01/2025)

[illegible]

[illegible]

	tháng - Tổ chức ngày hội Mừng xuân Ất Ty 2025 cho trẻ. - Ký duyệt kế hoạch soạn giảng. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV theo kế hoạch. - Chỉ đạo các bộ phận tổng vệ sinh trong và ngoài nhóm lớp - Kiểm kê, niêm phong tài sản trước khi nghỉ tết nguyên đán.	21/01/2025 tại 2 CS. - Phối hợp BGH, GV lúc 8h00 ngày 22/01/2025. - P.HT/CM - Phối hợp BGH, ngày 24/01/2025.	
--	--	---	---

Phú Cường, ngày 02 tháng 01 năm 2025

P. HT



Phạm Chi Hiền

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2025
(Từ 03/02 đến 28/02/2025)

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
Tuần 1 Từ 03/02 đến 07/02/2025	- Chỉ đạo các lớp ổn định đưa cháu vào nề nếp sinh hoạt, học tập, vui chơi, ăn ngủ, học tập cho trẻ ở lớp theo kế hoạch sau thời gian nghỉ tết nguyên đán Ất Ty 2025. - Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch theo chủ đề theo kế hoạch	- Quán triệt GV thực hiện giờ nào việc nấy, không bỏ lớp, cắt xén chương trình, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Chỉ đạo TTCM lên lịch báo giảng gửi cho các lớp.	- P.HT/CM, ngày 03/02/2025 - P.HT/CM, ngày 03/02/2025

	- Tiếp tục lồng ghép thực hiện chương trình “ Tỏi yêu Việt Nam”	- GV soạn KH giảng dạy có lồng ghép nội dung linh hoạt. Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.	- P.HT/CM + GV, ngày 04/02/2025.
Tuần 2 Từ 10/02 đến 14/02/2025	- Xây dựng kế hoạch TG – DT và tổ chức dự giờ chuyên đề HĐVC theo kế hoạch. - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện chương trình GD ở các khối lớp theo kế hoạch và đột xuất. - Tiếp tục ký duyệt kế hoạch giảng dạy, KH tháng theo kế hoạch. - Triển khai đánh giá LTLTT, đánh giá trẻ 5 tuổi theo kế hoạch.	- P.HT sắp xếp lịch cho phù hợp. - Kiểm tra thông qua việc thăm lớp. - Bám sát chủ đề. - Xây dựng và góp ý cho các khối lớp điều chỉnh kịp thời những tồn tại, giải đáp thắc cho GV.	- Phối hợp BGH, GV - P.HT/CM - P.HT ngày 10/02/2025. - P.HT, GV, ngày 12/2/2025
Tuần 3 Từ 17/02 đến 21/02/2025	- Tiếp tục tổ chức dự giờ chuyên đề HĐVC theo kế hoạch. - Tiếp tục ký duyệt kế hoạch giảng dạy, KH tháng theo kế hoạch. - Tiếp tục kiểm tra đột xuất GV theo kế hoạch. - Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nâng cao năng lực cho đội ngũ theo kế hoạch - Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn các tổ khối.	- Xây dựng và góp ý cho các tổ khối, điều chỉnh kịp thời những tồn tại, giải đáp thắc cho GV. - Chuẩn bị nội dung theo kế hoạch, các phương tiện hỗ trợ...	- Phối hợp BGH, GV - P.HT, ngày 17/02/2025 - P.HT, ngày 18/02/2025 -P.HT ngày 21/02/2025
Tuần 4 Từ 24/02 đến 28/2 2025	- Dự họp tổ chuyên môn. - Tổ chức sinh hoạt và bồi dưỡng chuyên môn cho GV theo kế		- P.HT/CM - P.HT/CM

	hoạch. - Chỉ đạo các lớp thực hiện đánh giá cuối chủ đề - Tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi tự tạo, cải tạo vị trí gầm cầu thang lên xuống làm khu tô tượng cho trẻ.		- P.HT/CM
--	---	--	-----------

Phú Cường, ngày 03 tháng 02 năm 2025
P.HT


Phạm Thị Hiền

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2025 (Từ 03/03 đến 28/03/2025)

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
Tuần 1 Từ 03/03 đến 07/03/2025	-Thực hiện theo Kế hoạch giáo dục hàng ngày - Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch theo chủ đề theo kế hoạch - Tham gia hỗ trợ công tác KĐCL tại trường MN NCL (Trà My 2) theo chỉ đạo. - Triển khai tổ chức ngày hội ngày	- Quán triệt GV thực hiện giờ nào việc nấy, không bỏ lớp, cắt xén chương trình, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Chỉ đạo TTCM lên lịch báo giảng gửi cho các lớp. - Hỗ trợ công tác chuyên môn HSSS	- P.HT/CM, ngày 03/03/2025 - P.HT/CM, ngày 03/03/2025 - P.HT/CM + GV, ngày 03/03/2025. - P.HT,

	lễ cho trẻ. - Hoàn chỉnh Video Clip dự thi “Cổng trường xanh – sạch – đẹp – an toàn”	- Xây dựng và góp ý cho các khối lớp thực hiện hoạt động phù hợp lứa tuổi chào mừng ngày QTPN 8/3. - Kiểm tra thời lượng, chất lượng âm thanh, hình ảnh, nội dung theo KH chỉ đạo.	GV, ngày 04/3/2025 - P.HT, GV, ngày 7/3/2025
Tuần 2 Từ 10/03 đến 14/03/2025	- Tạo video clip hoạt động chào mừng ngày QTPN 8/3 đăng Web site, Face book. - Xây dựng kế hoạch TG – DT và tổ chức dự giờ chuyên đề PTVĐ theo kế hoạch. - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện chương trình GD ở các khối lớp theo kế hoạch và đột xuất. - Tiếp tục ký duyệt kế hoạch giảng dạy, KH tháng theo kế hoạch. - Nộp Video Clip dự thi “Cổng trường xanh – sạch – đẹp – an toàn” về PGD theo kế hoạch.	- Kiểm tra, chọn lọc hình ảnh, cắt video điều chỉnh kịp thời những tồn tại cho các video. - P.HT sắp xếp lịch cho phù hợp. - Kiểm tra thông qua việc thăm lớp. - Bám sát chủ đề. - Gửi Gmail	- P.HT, GV, ngày 10/3/2025 - Phối hợp BGH, GV - P.HT/CM - P.HT ngày 10/03/2025. -P.HT ngày 14/03/2025
Tuần 3 Từ 17/03 đến 21/03/2025	- Tiếp tục tổ chức dự giờ chuyên đề PTVĐ theo kế hoạch. - Tiếp tục ký duyệt kế hoạch giảng dạy, KH tháng theo kế hoạch. - Tiếp tục kiểm tra đột xuất GV theo kế hoạch.	- Xây dựng và góp ý cho các tổ khối, điều chỉnh kịp thời những tồn tại, giải đáp thắc cho GV. - Chuẩn bị nội dung theo kế hoạch, các phương tiện hỗ trợ...	- Phối hợp BGH, GV - P.HT, ngày 17/3/2025 - P.HT, ngày 20/03/2025

	- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn các tổ khối.		- P.HT/CM
Tuần 4 Từ 24/03 đến 28/3/2025	- Dự họp tổ chuyên môn.		- P.HT/CM
	- Tổ chức sinh hoạt và bồi dưỡng chuyên môn cho GV theo kế hoạch.		- P.HT/CM
	- Chỉ đạo các lớp thực hiện đánh giá cuối chủ đề.		- P.HT/CM
	- Cải tạo và làm phòng thư viện cho trẻ.		- P.HT/CM
	- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nâng cao năng lực cho đội ngũ theo kế hoạch	- Sơ tư tầm hình ảnh, Font chữ...	- Phối hợp GV các lớp.
	- Thực hiện đánh giá cuối giai đoạn	- Kiểm tra căn cứ vào mục tiêu giáo dục theo 5 lĩnh vực để đánh giá trẻ.	
		- Căn cứ vào mục tiêu 4 lĩnh vực để đánh giá trẻ theo từng giai đoạn phù hợp.	- GV
	- Tổ chức cho trẻ khối Lá tham gia trải nghiệm “ Một ngày làm học sinh lớp 1”	- Căn cứ tình hình thực tế xây dựng phương án phù hợp.	- Phối hợp trường Tiểu học Việt Anh, BGH, GV khối Lá ngày 26/3/2025.
	- Thực hiện trang web của trường.	- Kiểm tra, chọn lọc hình ảnh, cắt video điều chỉnh kịp thời những tồn tại cho các video đăng Web.	- P.HT/CM, GV phụ trách CNTT
	- Xây dựng và nộp kế hoạch NSVHVMĐT năm 2025 về PGD theo kế hoạch.	- File HS giấy.	- Phối hợp HT, VT ngày 27/3/2025.

Phú Cường, ngày 28 tháng 02 năm 2025

P.HT



Phạm Chi Kiều

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04/2025

(Từ 01/04 đến 29/04/2025)

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
Tuần 1 Từ 01/04 đến 04/04/2025	-Thực hiện theo Kế hoạch giáo dục hàng ngày	- Quán triệt GV thực hiện giờ nào việc nấy, không bỏ lớp, cắt xén chương trình, đảm bảo an toàn cho trẻ.	- P.HT/CM, ngày 01/04/2025
	- Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch theo chủ đề theo kế hoạch	- Chỉ đạo TTCM lên lịch báo giảng gửi cho các lớp.	- P.HT/CM, ngày 01/04/2025
	- Tổ chức cho trẻ tham quan trường Tiểu học theo kế hoạch.	- Căn cứ tình hình thực tế sắp xếp, bố trí cho trẻ khối Lá đi tham quan tại trường TH Marie Curie.	- Phối hợp BGH + GV, ngày 03/4/2025
	- Tham gia tập huấn Thư viện số theo kế hoạch.	- Chuẩn bị CSVC, trang thiết bị, kết nối Internet, wifi để tham gia tập huấn online vào lúc 8h00 qua đường Link: https://mn-hoalan-thudaumot.binhduong.dlib.vn *Tên đăng nhập:tk_demo_gv * Mật khẩu:DLibK12@2025	- Phối hợp BGH + GV, ngày 04/4/2025
	- Nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng	- Căn cứ CV 416/TB – PGD	- Phối hợp

Tuần 2 Từ 7/4 đến 11/4/2025	Vương theo kế hoạch UBND thành phố. - Bàn giao HSSS với P.HT/CM nghỉ hưu theo chế độ. - Xây dựng kế hoạch TG – DT và tổ chức dự giờ chuyên đề PTNN theo kế hoạch. - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện chương trình GD ở các khối lớp theo kế hoạch và đột xuất. - Tiếp tục ký duyệt kế hoạch giảng dạy, KH tháng theo kế hoạch. - Báo cáo tự kiểm tra CSDL đơn vị	ngày 31/3/2025 gửi thông báo đến Group lớp, Web trường. - Kiểm tra và nhận bàn giao theo danh mục minh chứng kiểm định HT gửi - P.HT sắp xếp lịch cho phù hợp. - Kiểm tra thông qua việc thăm lớp. - Bám sát chủ đề. - Kiểm tra hệ thống CSDL, cá nhân, nhắc nhở bổ sung kịp thời.	BGH, GV ngày 7/4/2025 - Phối hợp BGH, CĐCS - P.HT/CM - P.HT ngày 8/4/2025. - P.HT/CM - P.HT, GV phụ trách CNTT, ngày 10/04/2025.
Tuần 3 Từ 14/4 đến 18/4/2025	- Tiếp tục tổ chức dự giờ chuyên đề PTNN theo kế hoạch. - Tham gia tổng duyệt và phối hợp đội thi tham dự cuộc thi “Bé chuẩn bị vào lớp 1” tại trường MN Tuổi Ngọc. - Tiếp tục ký duyệt kế hoạch giảng dạy, KH tháng theo kế hoạch. - Tiếp tục kiểm tra đột xuất GV theo kế hoạch. - Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn các tổ khối.	- Xây dựng và góp ý cho các tổ khối, điều chỉnh kịp thời những tồn tại, giải đáp thắc cho GV. - Hỗ trợ đội thi cụm 2 (Phú Cường – TBH) - Xây dựng TCVD, chuẩn bị đồ dùng, đạo cụ, tập duyệt trước cho trẻ - Dự các hoạt động trong ngày.	- Phối hợp BGH, GV - Phối hợp BGH các trường MN cụm 2, ngày 14+15/4/2025 - P.HT, ngày 16/4/2025 - P.HT/CM - P.HT/CM
Tuần 4 Từ 21/4	- Thực hiện hồ sơ Báo cáo kết quả tự đánh giá chuyên	- Căn cứ tình hình thực tế thực hiện công tác báo cáo	- P.HT/CM

đến 25/4/2025	đổi số - Chỉ đạo các lớp thực hiện đánh giá cuối chủ đề. - Thực hiện đánh giá cuối giai đoạn - Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nâng cao năng lực cho đội ngũ theo kế hoạch	gửi HT duyệt và nộp về PGD theo kế hoạch. - Kiểm tra căn cứ vào mục tiêu giáo dục theo 5 lĩnh vực để đánh giá trẻ. - Căn cứ vào mục tiêu 4 lĩnh vực để đánh giá trẻ theo từng giai đoạn phù hợp.	- Phối hợp GV các lớp. - P.HT/CM
Tuần 5 Từ 28/4 đến 29/4/2025	- Ký duyệt kế hoạch trên google, duyệt kế hoạch tháng. - Kiểm tra HSSS khối Mầm – NT - Báo cáo CSDL ngành về PGD trước ngày 5/5/2025. - Tiếp tục kiểm tra đột xuất GV theo kế hoạch. - Thực hiện trang web của trường.	- Kiểm tra, góp ý theo thực tế. - Kiểm tra HSSS khối Mầm – NT và góp ý kịp thời (nếu có) - Chuẩn bị và hoàn thành các nội dung trên CSDL ngành. - Đăng tin hoạt động của trường	- P.HT/CM - P.HT/CM, GV khối Mầm – NT - P.HT/CM, GV phụ trách CNTT - P.HT/CM - P.HT/CM, GV phụ trách CNTT

Phú Cường, ngày 28 tháng 03 năm 2025

P.HT



Phạm Thị Kiều

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2025

(Từ 05/05 đến 30/05/2025)

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
Tuần 1 Từ 05/05 đến 09/05/2025	- Tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch giáo dục hàng ngày - Chỉ đạo các lớp tiếp tục xây dựng kế hoạch theo chủ đề theo kế hoạch - Chỉ đạo các lớp đăng ký và xây dựng tiết mục văn nghệ Tổng kết	- Quán triệt GV thực hiện giờ nào việc nấy, không bỏ lớp, cắt xén chương trình, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Chỉ đạo TTCM lên lịch báo giảng gửi cho các lớp. - Căn cứ tình hình thực tế của trẻ tại lớp, đăng ký qua nhóm zalo chuyên môn.	- P.HT/CM, ngày 05/05/2025 - P.HT/CM, ngày 06/05/2025 - Phối hợp GV, ngày 07/5/2025
Tuần 2 Từ 12/5 đến 16/5/2025	- Chỉ đạo các lớp tổ chức lồng ghép chào mừng ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5 - Xây dựng kế hoạch TG – DT và tổ chức dự giờ chuyên đề PTNN theo kế hoạch. - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện chương trình GD ở các khối lớp theo kế hoạch và đột xuất. - Tiếp tục ký duyệt kế hoạch giảng dạy, KH tháng theo kế hoạch. - Dự sinh hoạt chuyên đề LQVT	- Gợi ý các hoạt động cho trẻ phù hợp độ tuổi: làm thiệp, vẽ hoa, trang trí khung ảnh Bác, biểu diễn văn nghệ... - P.HT sắp xếp lịch cho phù hợp. - Kiểm tra thông qua việc thăm lớp. - Bám sát chủ đề. - Phối hợp GV cốt cán khối Lá - Điều chỉnh, góp ý cho	- P.HT/CM - P.HT ngày 13/5/2025. - P.HT/CM - Ngày 14/5/2025.

	- Duyệt bài đăng Website kỷ niệm 135 năm ngày sinh nhật Bác Hồ của các lớp.	phù hợp nội dung.	-15h00 ngày 15/5/2025
Tuần 3 Từ 19/5 đến 23/5/2025	- Đăng bài trên Website, Facebook kỷ niệm ngày sinh nhật Bác. - Duyệt văn nghệ các khối lớp - Tiếp tục ký duyệt kế hoạch giảng dạy, KH tháng theo kế hoạch. - Tiếp tục kiểm tra đột xuất GV theo kế hoạch. - Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn các tổ khối.	- Thực hiện theo kế hoạch. - Góp ý và lựa chọn tiết mục phù hợp. - Bám sát chủ đề. - Dự các hoạt động trong ngày.	- Phối hợp GV phụ trách CNTT, ngày 22/5/2025 - Phối hợp BGH - P.HT, ngày 22/5/2025 - P.HT/CM - P.HT/CM
Tuần 4 Từ 26/5 đến 30/5/2025	- Thực hiện hồ sơ Báo cáo tổng kết năm học. - Thực hiện hồ sơ báo cáo HKH - Chỉ đạo các lớp thực hiện đánh giá cuối chủ đề. - Ký duyệt kế hoạch trên google, duyệt kế hoạch tháng. - Thực hiện trang web của trường. - Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nâng cao năng lực cho đội ngũ theo kế hoạch.	- Căn cứ kế hoạch, tình hình thực hiện công tác báo cáo gửi HT theo kế hoạch. - Căn cứ theo KH thực hiện báo cáo gửi HT duyệt và nộp về PGD theo kế hoạch. - Kiểm tra căn cứ vào mục tiêu giáo dục theo 5 lĩnh vực để đánh giá trẻ. - Kiểm tra, góp ý theo thực tế. - Đăng tin bài, hoạt động của trường	- P.HT/CM - P.HT/CM - Phối hợp GV các lớp. - P.HT/CM - P.HT/CM, GV phụ trách CNTT - P.HT/CM

	- Thực hiện đánh giá chuẩn HT, P.HT, chuẩn GVMN. - Xét thi đua tổ, trường. - Tổng kết năm học, lễ ra trường cho các bé 5 tuổi và QTTN 1/6.	- Tham gia dự đánh giá tại các tổ chuyên môn, trường. - Tiếp thu ý kiến, nhận xét, góp ý các thành viên trong hội đồng. - Phối hợp BGH, xây dựng kịch bản, tổ chức thực hiện	Ngày 30/5/2025
--	--	--	---------------------------

Phú Cường, ngày 25 tháng 04 năm 2025
P.HT



Phạm Thị Kiều