

Phú Cường, ngày 27 tháng 9 năm 2024

Số: 240 /KH- MNHL

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Căn cứ vào Kế hoạch số 246/KH-UBND ngày 16/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành khung thời gian năm học 2024 -2025 đối với GDMN, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ công văn số 2094/PGDDĐT-GDMN ngày 20/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của đơn vị năm học 2024-2025;

Trường Mầm non Hoa Lan xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của chính quyền địa phương, Phòng Giáo dục Đào tạo, bộ phận Mầm non, trong việc thực hiện kế hoạch năm học phù hợp với yêu cầu thực tế của nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên trẻ, nhiệt tình, yêu nghề mến trẻ và có tinh thần học hỏi nâng cao trình độ trong chuyên môn.

- Cơ sở vật chất khang trang, được trang bị đầy đủ dụng cụ, đồ dùng phục vụ cho các cháu.

- Sự quan tâm ủng hộ nhiệt tình của các bậc cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

2. Khó khăn:

- Một số GV con còn nhỏ nên khó khăn khi tham gia các phong trào.

- Một số giáo viên nhiều tuổi nên tính năng động hạn chế và ngại tiếp cận đổi mới, tâm lý ngại phấn đấu. Một số giáo viên trẻ, còn nhiều hạn chế về kinh nghiệm và đổi mới phương pháp.

- Đời sống của cha mẹ trẻ còn khó khăn, đa số buôn bán và công nhân nên ảnh hưởng đến công tác phối hợp chăm sóc trẻ tại trường.

3. Tình hình đội ngũ

Tổng số cán bộ giáo viên nhân viên: 30/26 nữ.

Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 3/3 nữ - Trình độ chuyên môn: ĐH: 03

+ Giáo viên: 16/16 nữ- Trình độ chuyên môn: ĐH: 10; CĐ: 6. (có 1GV nghỉ hưu theo chế độ từ 1/10/2024)

+ Nhân viên: 11/7 nữ -Trình độ chuyên môn: TC: 01 (KT); CĐ: 01 (VT); Còn lại: 09 (05 CD; 04 BV).

+ Đảng viên: 14/14 nữ, trong đó: CBQL 03, GV : 09; NV: 02

4. Số lớp hoạt động, số trẻ

Tổng số học sinh: 176 cháu, nữ: 91 cháu

Tổng số lớp: 7 lớp. Trong đó:

Khối Nhà trẻ: 1 lớp: 13 trẻ , nữ: 5

Khối Mầm : 2 lớp : 47 trẻ, nữ: 23

Khối Chồi : 2 lớp: 48 trẻ, nữ : 23

Khối Lá : 2 lớp: 68 trẻ, nữ : 40

II. NHIỆM VỤ CHUNG:

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN; nâng cao chất lượng công tác quản trị nhà trường theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt, thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở , tăng cường nề nếp, kỷ cương, chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng , chăm sóc, giáo dục trẻ em.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ mầm non, đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình Giáo dục mầm non, chuẩn bị các điều kiện đáp ứng việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới. Nâng cao chất lượng việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non phù hợp với điều kiện của địa phương, của ngành, của trường. Thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non hạnh phúc - lấy trẻ làm trung tâm” gắn với thông điệp của nhà trường “ Mỗi lớp học là một mái nhà hạnh phúc”

3. Tiếp tục củng cố, phát triển quy mô trường lớp phù hợp với điều kiện kinh tế, xã hội của địa phương theo hướng hiện đại hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế, đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ em trong độ tuổi mầm non,tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và mẫu giáo dưới 5 tuổi đến trường, thường xuyên duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em năm tuổi

4. Nâng cao chất lượng phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới, thực hiện có hiệu quả công tác đánh giá,

bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng

5. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản liên quan đến chính sách phát triển giáo dục mầm non, tăng cường đầu tư các nguồn lực và giải pháp đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục bảo đảm các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường.

6. Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non, trong đó quan tâm đến trẻ em mầm non ở khu vực có khu công nghiệp, cụm công nghiệp, nơi có nhiều lao động, người dân tộc thiểu số.

7. Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức đạt hiệu quả, thực hiện hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giáo dục mầm non.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1/ Nâng cao hiệu lực, đổi mới công tác quản lý giáo dục

1.1/ Triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng qui định các chính sách đối với trẻ em, giáo viên và cơ sở GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN

a) Nội dung

- Thực hiện Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở GDPT công lập.

- Nghị định 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn đào tạo giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở .

- Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT, ngày 5/11/2021 quy định quy trình biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở GDMN;

- Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong CSGDMN;

- Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 30/12/2020 qui định việc lựa chọn đồ chơi học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

- Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 ban hành Quy chế hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập, dân lập, và tư thực;

- Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Chương trình làm quen tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo;

- Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 sửa đổi bổ sung 1 số nội dung của chương trình GDMN

- Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non;

- Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 10/9/2019 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về triển khai thực hiện đề án “ Phát triển GDMN giai đoạn 2018-2015”

- Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 14/9/2021 của Hội đồng nhân dân Tỉnh quy định về việc hỗ trợ phát triển GDMN trên địa bàn tỉnh Bình Dương (theo Nghị định số 105/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển GDMN)

- Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/5/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương về quy định các khoản thu và mức thu các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương và văn bản hướng dẫn số 2244 SGDĐT - TCKH ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương, các cơ sở GDMN ngoài công lập tự chủ về tài chính, chú ý thực hiện thu chi và công khai rõ ràng đến cha mẹ trẻ

- Công văn số 4601/UBND-VP ngày 24/4/2024 về việc thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục từ năm học 2024-2025 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Thủ Dầu Một

- Tham mưu đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất trong đơn vị, tham mưu xin bổ sung giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ, tăng cường huy động trẻ ra lớp.

b) Chỉ tiêu

- 100% thành viên Ban giám hiệu nắm vững các văn bản; thường xuyên nghiên cứu tài liệu và học tập kinh nghiệm để chỉ đạo và thực hiện tốt công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục.

- 100% CBQL thực hiện tốt dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động trong đơn vị, đảm bảo phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất xây dựng trường lớp, tham mưu cấp trên bổ sung giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ, tăng cường huy động trẻ ra lớp.

- 100% CBQL phát huy vai trò, trách nhiệm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành tập thể sư phạm nhà trường; xây dựng kế hoạch năm tháng, tuần nghiêm túc, nề nếp. Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thao giảng, dự giờ, đánh giá, rút kinh nghiệm để nâng cao tay nghề cho đội ngũ đạt hiệu quả.

- Đảm bảo tốt các chế độ chính sách theo Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/5/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương về quy định các khoản thu và mức thu các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương và văn bản hướng dẫn số 2244 SGDĐT - TCKH ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương

- Tuân thủ nghiêm túc việc thực hiện các khoản thu theo công văn số 4601/UBND-VP ngày 24/4/2024 về việc thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục từ năm học 2024-2025 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Thủ Dầu Một

- 100% CBGVNV trong đơn vị thực hiện Đề án “Phát triển GDMN giai đoạn 2018 – 2025”.

c) Biện pháp

- Ban giám hiệu nghiên cứu và cập nhật kịp thời các văn bản, quản lý chỉ đạo của Ngành, phổ biến và quán triệt đến CBGVNV trong các buổi họp hội đồng, chuyên môn, CDCS, học BDTX,...

- Quán triệt và tuyên truyền cho CBGVNV trong đơn vị thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch.

- Làm tờ trình gửi về PGD đề nghị sửa chữa cơ sở vật chất trong đơn vị, tham mưu xin bổ sung giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ, phối hợp với địa phương huy động trẻ ra lớp.

- Tiếp tục triển khai triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 10/9/2019 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về triển khai thực hiện Đề án “Phát triển GDMN giai đoạn 2018 – 2025”.

- Triển khai và rà soát đối tượng được hỗ trợ theo Nghị quyết số 103/NQ-CP ngày 11/8/2022 và Quyết định số 11/2022/QĐ-TTg ngày 27/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

1.2/ Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình

a) Nội dung

- Thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục, có phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, thực hiện công khai gắn với cơ chế giám sát và chịu trách nhiệm giải trình khi có yêu cầu.

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong đơn vị. Đảm bảo thực hiện các khoản thu đầu năm học theo đúng hướng dẫn, tránh tình trạng lạm thu, thu sai quy định; không để xảy ra tình trạng vi phạm các quy định về quản lý tài chính.

- Giao quyền thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Phó hiệu trưởng, của tổ trưởng chuyên môn, giáo viên các lớp trong công tác xây dựng Kế hoạch, phát triển chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương, gắn với nâng cao trách nhiệm giải trình trước xã hội.

- Sử dụng và lưu trữ hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả, đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác quản lý, quản trị nhà trường; sử

dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý vào thực hiện các hoạt động trong GDMN; đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn hiệu quả, đáp ứng thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

b) Chỉ tiêu

- 100% giáo viên tự chủ về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong công tác lập Kế hoạch, phát triển chương trình giáo dục mầm non phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương, gắn với nâng cao trách nhiệm giải trình trước xã hội.

- 100% các tổ thực hiện sinh hoạt chuyên môn (2 lần/tháng) chú trọng, quan tâm thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thảo luận các biện pháp thực hiện áp dụng trên trẻ đạt hiệu quả cao trong trường mầm non.

- 100% CBGV thực hiện đổi mới mạnh mẽ công tác quản lý, quản trị nhà trường; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong GDMN; đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, ứng dụng các phần mềm mới vào công tác soạn giảng, thiết kế bài học kích thích sự hứng thú của trẻ trong các hoạt động, ký duyệt kế hoạch soạn giảng, lưu trữ hồ sơ, ký duyệt trên google drive .

- Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT gồm 03 nội dung: công khai thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục, công khai thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục, công khai thông tin kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

- Ban giám hiệu - kế toán thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, đảm bảo thực hiện các khoản thu đầu năm học theo đúng hướng dẫn, tránh tình trạng lạm thu, thu sai quy định, không để tình trạng vi phạm các quy định về quản lý tài chính.

c) Biện pháp

- Phó hiệu trưởng phụ trách công tác giáo dục hướng dẫn tổ trưởng chuyên môn, giáo viên các khối lớp thực hiện công tác xây dựng kế hoạch và phát triển chương trình trong giáo dục mầm non để giáo dục trẻ.

- Bồi dưỡng việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, quản trị nhà trường; công nghệ số trong GDMN, bồi dưỡng các phần mềm trong công tác soạn giảng, thiết kế bài giảng.

- Tăng cường việc thực hiện đổi mới công tác quản lý hành chính, thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT trong quản lý, lưu trữ sử dụng hồ sơ, sổ sách, hồ sơ sổ sách chuyên môn đảm bảo đầy đủ, tinh gọn, khoa học, hiệu quả.

- Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến tập thể, thực hiện công khai theo qui định.

- Nghiên cứu kỹ các văn bản quy định về quản lý tài chính trong đơn vị. Đảm bảo thực hiện các khoản thu đầu năm học theo đúng hướng dẫn, tránh tình trạng lạm thu, thu sai quy định; không để tình trạng vi phạm các quy định về quản lý tài chính.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính, quy chế dân chủ, thực hiện 3 công khai theo Thông tư Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT gồm 03 nội dung: công khai thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục, công khai thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục, công khai thông tin kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

- Bồi dưỡng, gợi ý việc đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn bảo đảm đúng quy định, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ trong năm học.

1.3/ Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản quy định của pháp luật đối với cơ sở GDMN;

a) Nội dung

- Đổi mới công tác kiểm tra, giám sát chủ yếu tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên.

- Bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thực chất, hiệu quả nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trong đơn vị.

- Tăng cường công tác phối hợp với địa phương, các ban, ngành, đoàn thể, huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trong việc quản lý GDMN, đặc biệt là GDMN tư thục.

b) Chỉ tiêu

- 100% CBGVNV được kiểm tra các nội dung theo kế hoạch, kiểm tra chuyên đề, đột xuất.

- 100% GVNV được kiểm tra đánh giá đúng thực chất hiệu quả công việc

- Kiểm tra toàn diện 2 lớp/năm

- Kiểm tra chuyên đề 2 GV/năm

- 100% CBGVNV bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thực chất, hiệu quả nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trong đơn vị.

c) Biện pháp

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học cụ thể, đảm bảo nội dung theo hướng dẫn.

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên thực hiện tốt công tác kiểm tra các hoạt động của nhà trường.

- Chú trọng công tác tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ. Tăng cường kiểm tra thường xuyên và đột xuất nhằm hỗ trợ, hướng dẫn đội ngũ thực hiện tốt chuyên môn nghiệp vụ và phát triển kỹ năng nghề nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch thao giảng, dự giờ, dạy tốt để qua đó kiểm tra, giám sát chủ yếu tư vấn, hỗ trợ cho giáo viên nâng cao tay nghề và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong đơn vị.

2. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

2.1 . Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

a) Nội dung

- Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Phối hợp với ngành Y tế địa phương trong việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học (dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác...), bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong phòng chống dịch bệnh.

- Xây dựng các phương án sẵn sàng ứng phó với những diễn biến phức tạp, đảm bảo thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương nếu xảy ra thiên tai, dịch bệnh.

- Triển khai thực hiện Chương trình "**Tôi yêu Việt Nam**" về giáo dục an toàn giao thông cho trẻ em mầm non theo Kế hoạch số 1031/KH-PGDĐT ngày 10/9/2021 của Phòng GDĐT. Lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích, giáo dục an toàn giao thông vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích và phòng chống bạo hành trẻ em trong cơ sở GDMN; thường xuyên kiểm tra các đồ dùng đồ chơi có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để kịp thời sửa chữa

- Tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường và thực hiện quy định quy tắc ứng xử trong trường học. Tiếp tục triển khai thực hiện Chuyên đề “**Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong đơn vị**” bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên.

- Cùng cố hoạt động của “Ban chăm sóc sức khỏe, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường”; Thực hiện đánh giá bằng tiêu chí (2 lần/năm học) theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; thực hiện theo quy định về công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-

BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GDĐT quy định về công tác y tế trường học.

- Mời Công an phòng cháy chữa cháy về trường tổ chức buổi nói chuyện chuyên đề về công tác phòng cháy chữa cháy với đội ngũ CBGVNV, diễn tập phương án chữa cháy cứu nạn, cứu hộ, di chuyển trẻ ra khỏi vùng có cháy, đảm bảo an toàn cho trẻ, hướng dẫn cho trẻ các kỹ năng thoát nạn khi có cháy xảy ra.

b) Chỉ tiêu

- 100% CBGVNV nhận thức được vai trò trách nhiệm trong công tác đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- 100% các thành viên trong đơn vị và đội phòng cháy chữa cháy cơ sở có kỹ năng phòng cháy chữa cháy khi có cháy xảy ra

- 100% GV các lớp thực hiện Chương trình "**Tôi yêu Việt Nam**" về giáo dục an toàn giao thông cho trẻ và lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích, giáo dục an toàn giao thông vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ.

-100% các lớp thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn và phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất tinh thần cho trẻ, đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng bệnh cho trẻ .

- 100% các lớp không xảy ra tình trạng bạo hành trẻ trong đơn vị

- 100% CBGVNV thực hiện các hoạt động trong nhà trường đảm bảo quyền trẻ em nhằm ngăn ngừa vi phạm và xâm phạm quyền trẻ em.

- 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe cho trẻ định kỳ 2lần/ năm, kiểm soát theo các tiêu chí “ Bảng kiểm “ để hoàn thiện từng bước chăm sóc trẻ .

-100% các lớp thực hiện công tác vệ sinh trường, lớp học, đồ dùng, đồ chơi theo kế hoạch để phòng, chống bệnh dịch.

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm tại đơn vị.

c) Biện pháp

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh cho trẻ trong nhà trường.

- Phối hợp với ngành Y tế phường Phú Cường trong việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác...), bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong phòng chống dịch bệnh.

- Tiếp tục xây dựng các phương án sẵn sàng ứng phó với những diễn biến phức tạp, đảm bảo thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ trong đơn vị phù hợp với tình hình thực tế.

- PHT/CM chỉ đạo các lớp thực hiện Chương trình "Tôi yêu Việt Nam" về giáo dục an toàn giao thông cho trẻ. Lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai

nạn thương tích, giáo dục an toàn giao thông vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong đơn vị”

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở đội ngũ, không để xảy ra tình trạng bạo lực học đường, bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.và thực hiện đúng quy tắc ứng xử trong trường học.

- Cùng cố ban chăm sóc sức khỏe về công tác an toàn gồm cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong ban. Định kì 2 lần/năm thực hiện rà soát, kiểm tra, đánh giá bảng kiểm “Xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường”

- Thường xuyên rà soát các điều kiện trang thiết bị trong và ngoài đơn vị; sắp xếp ĐDDC theo quy định, gọn gàng; thường xuyên chăm sóc, cắt tỉa cây xanh, loại bỏ các cây có yếu tố độc hại, xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn; kiểm tra, rà soát các chốt cửa, hệ thống điện, hệ thống gas, bình điện, hệ thống PCCC.

- Tổ chức nói chuyện chuyên đề về công tác PCCC, diễn tập phương án cứu nạn cứu hộ, di chuyển trẻ ra khỏi vùng có cháy, hướng dẫn trẻ các kỹ năng thoát nạn khi có cháy xảy ra.

2.2 Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong cơ sở GDMN

2.2.1 Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong cơ sở GDMN

a) Nội dung

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo qui định, phối hợp với y tế địa phương thực hiện chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì trong đơn vị. Bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức y tế thế giới

- Thực hiện nghiêm túc việc đảm bảo an toàn cho trẻ tại đơn vị, thực hiện chuyên đề “ Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”

- Đảm bảo chất lượng bữa ăn, xây dựng thực đơn phong phú đa dạng theo mùa, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ; Tăng cường bổ sung các thực phẩm nhiều dinh dưỡng, nhiều vitamin C cần thiết cho sự phát triển của trẻ.

- Đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn, tổ chức bữa ăn gia đình cho trẻ lớp mầm, chồi, lá thực hiện ăn cơm phần. Thực hiện điều tra khẩu phần đảm bảo cân đối dưỡng chất, chiết tính tiền ăn trong ngày đảm bảo thừa thiếu **không quá 5%.**

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc bếp ăn một chiều, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, đảm bảo quy trình kiểm thực 3 bước theo quy định.

- Bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, thực hiện sử dụng phần mềm điều tra khẩu phần.

- Tăng cường các hoạt động vệ sinh, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ, đa dạng các hình thức tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, luyện tập một số thói quen tốt về tự phục vụ, giữ gìn sức khỏe cho trẻ.

- Đảm bảo trẻ được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế thế giới. Có biện pháp chỉ đạo, quản lý công tác cân đo đánh giá tình trạng dinh dưỡng đảm bảo thống kê kết quả chính xác.

b) Chỉ tiêu

- Khẩu phần ăn của trẻ tại trường đảm bảo đúng quy định:

- + Năng lượng chung 01 ngày tại trường: Nhà trẻ: 70%-80% (700 kcal -> 744 kcal); Mẫu giáo: 60%-70% (738 kcal -> 924 kcal).

- + Trong đó: Bữa sáng 10%-15%, bữa trưa: 30%-35%, bữa phụ 5%-10%, bữa chiều 25%-30%.

- + Dưỡng chất Nhà trẻ đạt: Protit: 13-20%; Lipit: 30-40%; Gluxit: 47-50%;

- + Dưỡng chất Mẫu giáo đạt: Protit: 13-20%; Lipit: 25-35%; Gluxit: 52-60%;

- Trong sinh hoạt hàng ngày giáo viên chú ý theo dõi nhắc nhở trẻ uống nước đảm bảo theo yêu cầu khoảng 1,6 - 2,0 lít/trẻ/ngày (kể cả nước trong thức ăn)

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc bếp ăn một chiều, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, đảm bảo quy trình kiểm thực 3 bước theo quy định.

- 100% CBGVNV trong đơn vị thực hiện nghiêm các quy định trong quản lý hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ, công tác VSATTP; giữ gìn môi trường sinh hoạt, dụng cụ ăn uống, dụng cụ bếp ăn gọn gàng.

- 100% các lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối thể chất và tinh thần cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi; không có hành vi bạo lực học đường; không để xảy ra dịch bệnh, ngộ độc, tai nạn hoặc thất lạc, phòng chống Sốt xuất huyết, tay chân miệng, và các bệnh truyền nhiễm khác...cho trẻ.

- 100% trẻ đều có đồ dùng vệ sinh cá nhân riêng biệt, luyện tập một số thói quen tốt về tự phục vụ, thường xuyên rèn luyện thói quen hành vi văn minh lịch sự và giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

- 100% nhóm lớp thực hiện tốt vệ sinh môi trường nhóm lớp và đồ dùng đồ chơi của trẻ.
- 100% GV thực hiện đúng thao tác kỹ thuật cân đo, cập nhật số liệu, thống kê kết quả chính xác.
- 100% nhóm/lớp thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phòng bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thực hiện kịp thời các nội dung trên bảng tuyên truyền tại nhóm lớp.
- Đảm bảo 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế thế giới.
- Bộ phận chăm sóc nuôi dưỡng có biện pháp chỉ đạo, quản lý công tác cân đo đánh giá tình trạng dinh dưỡng đảm bảo thống kê kết quả chính xác.
- Các nhóm/ lớp phân đầu chỉ tiêu giảm **0.3% trẻ suy dinh dưỡng** nhẹ cân, **0.2% trẻ suy dinh** dưỡng thấp còi, tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì được không chế dưới 10% và tỷ lệ trẻ phát triển bình thường **đạt trên 90% so với đầu năm học**.
- 100% trẻ có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng tự bảo vệ an toàn bản thân, giữ gìn vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, biết phối hợp chia sẻ, nhường nhịn giúp đỡ bạn.

c) Biện pháp

- Thực hiện ký hợp đồng với các công ty cung cấp thực phẩm được UBND thành phố phê duyệt, đảm bảo nguồn gốc rõ ràng.
- Tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ về quy chế nuôi dạy trẻ, quy chế đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Bộ phận BT hướng dẫn Cấp dưỡng sưu tầm các món ăn mới, phối hợp các thực phẩm trong món ăn tạo thực đơn đa dạng và phong phú. Thực đơn được thay đổi hàng tuần, thường xuyên cải tiến cách chế biến các món ăn phù hợp với khẩu vị trẻ.
- Tăng cường bổ sung các thực phẩm nhiều vitamin C vào bữa ăn hàng ngày cho trẻ. Tổ chức tiệc buffet sinh nhật hàng tháng cho các con có ngày sinh nhật trong tháng,
- Đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ: hàng ngày trẻ khối Mầm, Chồi, Lá được rèn thêm nhiều kỹ năng tự phục vụ hơn từ việc tổ chức bữa ăn gia đình, trẻ tự lựa chọn và mức thức ăn theo nhu cầu của trẻ, rèn thêm cho trẻ 1 số thói quen hành vi văn minh trong ăn uống.
- Sử dụng phần mềm điều tra khẩu phần ăn hàng ngày đảm bảo được lượng kcalo cung cấp theo qui định ở trường, cân đối được các chất dinh dưỡng, cân đối tiền chợ hàng ngày.
- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện bữa ăn một chiều, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, đảm bảo quy trình kiểm thực 3 bước theo quy định.

- Bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, thực hiện sử dụng phần mềm điều tra khẩu phần.

- Xây dựng kế hoạch y tế học đường, kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, kế hoạch tập luyện không chế trẻ thừa cân béo phì.

- Tăng cường tổ chức các trò chơi vận động cho trẻ béo phì và trò chơi phát triển thể chất cho trẻ nhất là trẻ thấp còi.

- Củng cố Ban chăm sóc sức khỏe về công tác an toàn phân công cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong ban, chú trọng hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- Kiểm tra các hoạt động vệ sinh, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ.

- Tạo điều kiện cho CBGVNV tham gia các lớp tập huấn về kiến thức về VSATTP và phòng chống tai nạn thương tích do ngành y tế tổ chức.

- Tổ chức thực hiện các nội dung lồng ghép như nội dung giáo dục dinh dưỡng, GD kỹ năng sống cho trẻ và GD sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả thông qua các hoạt động hàng ngày ở lớp, mọi lúc mọi nơi.

- Tuyên truyền với các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất thông qua các hình thức: tuyên truyền bằng tin của lớp, của trường, trên trang Website của trường, phát loa, mời bác sĩ truyền thông về dinh dưỡng, trao đổi thông tin trực tiếp...

- Phối hợp với y tế phường trong việc phòng chống dịch bệnh, quản lý tiêm chủng, vệ sinh phòng dịch bệnh và tổ chức khám sức khỏe cho trẻ khi đến trường.

- Phòng chống các dịch bệnh. Tổ chức cho trẻ thường xuyên rửa tay bằng xà phòng sau khi đi vệ sinh, trước khi ăn, sau các giờ vui chơi, hoạt động ngoài trời

- Tăng cường vệ sinh phòng bệnh, VSMT các khu vực trong trường, thường xuyên khai thông cống rãnh ...

- Phó hiệu trưởng hướng dẫn, kiểm tra giáo viên thực hiện đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế thế giới. Có biện pháp chỉ đạo, quản lý công tác cân đo đánh giá tình trạng dinh dưỡng đảm bảo thống kê kết quả chính xác.

- Thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn, thường xuyên giáo dục kỹ năng sống cho trẻ trong sinh hoạt hình thành thói quen tốt, hành vi văn minh có lợi cho sức khỏe trẻ; rửa tay dưới vòi nước chảy, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân, giữ gìn môi trường trong và ngoài lớp, phân công trực nhật biết chia sẻ nhường nhịn giúp đỡ nhau.

- Kiểm tra việc sử dụng sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ, tính chỉ số cân đối giữa chiều cao và cân nặng từng độ tuổi để đánh giá chính xác tình hình sức khỏe của trẻ nhất là việc xác định trẻ SDD - béo phì.

2.2.2 Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục trong cơ sở GDMN

a) Nội dung

- Đẩy mạnh việc thực hiện Chủ đề năm học của ngành: “ ***Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm***”, trường MN Hoa Lan với thông điệp: “ ***Mỗi lớp học là một mái nhà hạnh phúc***” theo kế hoạch số 977/KH-PGDĐT ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai chuyên đề: “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện phát triển chương trình GDMN trên cơ sở chương trình do Bộ ban hành nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện kiểm tra giám sát việc thực hiện chương trình chính khóa và giờ học ngoại khóa của trẻ

- Chú trọng công tác đổi mới, phát triển chương trình ở các độ tuổi, nâng cao chất lượng các hoạt động khi thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

- Tăng cường các hoạt động thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm.

- Tổ chức ngày hội Steam tại đơn vị mời cha mẹ trẻ tham quan.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình trẻ qua các kênh truyền thông: website, fanpage, tuyên truyền trên bảng tin...nhằm huy động được sự ủng hộ và đồng hành từ quý phụ huynh.

- Tiếp tục thực hiện chương trình “ Tôi yêu Việt Nam” . Lòng ghép nội dung giáo dục phòng chống tai nạn thương tích, giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

- Toàn thể đội ngũ thực hiện và giáo dục trẻ cùng thực hiện phân loại rác thải rắn sinh hoạt, tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ thực hiện tại gia đình.

- Xây dựng thư viện cho trẻ tham gia đọc sách, thư giãn sau các hoạt động vận động.

- Tổ chức các giờ hoạt động lại phòng máy cho trẻ làm quen với công nghệ thông tin, làm quen tiếng anh và chơi các trò chơi trên bàn tương tác.

- Tập huấn, tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ CBQL, GV, NV về quyền trẻ em, luôn tôn trọng và đối xử công bằng với tất cả trẻ. Tôn trọng quyền con người, giáo dục giới tính cho trẻ.

- Tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh ở nơi có đủ điều kiện tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và hướng dẫn của sở GDĐT và lập hồ sơ trình Phòng GDĐT phê duyệt; đảm bảo đáp ứng các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, tài liệu học liệu được Bộ GDĐT phê duyệt và triển khai tổ chức thực hiện đảm bảo thiết thực, chất lượng, hiệu quả, đúng quy định, đáp ứng tốt nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một, trong đó chú trọng các giải pháp phối hợp giữa mầm non và tiểu học, phù hợp yêu cầu liên thông từ mầm non lên tiểu học.

- Tổ chức hội thi “ Bé chuẩn bị vào lớp 1” cấp cơ sở

- Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện Chương trình GDMN, đồng thời hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà phù hợp với điều kiện của gia đình thông qua các ứng dụng zalo, viber, website nhà trường và các ứng dụng công nghệ khác đặc biệt trong bối cảnh diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện Chương trình GDMN mới (khi có văn bản hướng dẫn)

b) Chỉ tiêu

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn
- 100% trẻ có thói quen đọc sách và biết chia sẻ thông tin cùng bạn.
- 100% trẻ hiểu về tham gia giao thông đúng luật theo độ tuổi và vận động người thân cùng thực hiện

- 100% nhóm/lớp đảm bảo đầy đủ các điều kiện, tài liệu để thực hiện chương trình GDMN

- 100% GV tổ chức tốt, có hiệu quả các hoạt động học tập, các hoạt động khác và các hoạt động có nội dung lồng ghép ...

- 100% giáo viên tham gia tích cực việc vận dụng và biết khai thác các nguồn tài nguyên trên Internet, Website mầm non vào hoạt động giảng dạy, vận dụng các biện pháp giáo dục nhằm giúp trẻ tham gia hoạt động một cách chủ động tích cực, sáng tạo.

- 100% các lớp xây dựng được môi trường xanh - an toàn - thân thiện, cho trẻ cùng chăm sóc góc thiên nhiên, vườn hoa, loại bỏ lá vàng.

- 100% GV lớp tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện Chương trình GDMN, đồng thời hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà phù hợp với điều kiện của gia đình thông qua các ứng dụng zalo, viber, website nhà trường và các ứng dụng công nghệ khác đặc biệt trong bối cảnh diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh.

- Thực hiện theo chỉ đạo tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh ở nơi có đủ điều kiện tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và lập hồ sơ trình Phòng GDĐT phê duyệt.

- 100% GV khối Lá sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi, thực hiện đánh giá trẻ đạt hiệu quả

- 100% GV khối Mầm - Chồi thực hiện đánh giá trẻ 2 lần/năm (tháng 12 và tháng 4)
- 100% lớp đạt tiên tiến (7/7).
- 100% GV dạy tốt các chuyên đề do trường phát động.
- 100% GV lớp Lá biết ứng dụng phần mềm Kidsmart, Happykid để dạy hoạt động: Làm quen với toán, làm quen chữ viết.
- Đưa vào chỉ tiêu thi đua của giáo viên trong năm:
 - + Thao giảng: 6 hoạt động /GV/năm
 - + Dạy tốt: 8 hoạt động / GV/ năm
 - + Dự giờ : 6 hoạt động / GV/tháng
 - + Kiểm tra toàn diện: 2 lớp/năm
 - + Kiểm tra chuyên đề: 4 GV/năm
 - + Làm ĐDDH-ĐC chủ đề: 1 món chất lượng / lớp/chủ đề
 - + Tham gia thi ĐDDC (2 đợt/ năm): 1 món có chất lượng/GV.
 - + Suru tầm, cải biên TCDG : 2bài /năm /GV
 - + Suru tầm, cải biên trò chơi PTVĐ: 2bài /năm /GV
 - + Suru tầm, cải biên bài hát dân ca: 2 bài /năm /GV
- Tỷ lệ chuyên cần : Nhà trẻ: đạt 80%-85%
 - Khối Mầm – Chồi: đạt 90%;
 - Khối lá: 95% trở lên
- Tỷ lệ Bé ngoan: Khối Mầm – Chồi đạt: 85 - 90%
 - Khối lá: 85 - 90%

c) Biện pháp

- Xây dựng kế hoạch năm học đưa chủ đề năm học của Ngành "*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc - lấy trẻ làm trung tâm*" triển khai thực hiện gắn với việc thực hiện Chuyên đề "*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*" và thực hiện báo cáo về PGD đúng thời gian qui định.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thao giảng, dạy tốt, dự giờ để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.
- Thực hiện hiệu quả Chuyên đề "*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*" giai đoạn 2021 - 2025" và thực hiện các Tiêu chí đánh giá.
- Khuyến khích, động viên giáo viên chủ động áp dụng các hình thức, phương pháp, giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình

GDMN, khả năng và nhu cầu của trẻ, với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- Xây dựng và thực hiện tốt lịch sinh hoạt ở các lớp, thường xuyên kiểm tra, giám sát chặt chẽ.

- Hướng dẫn cho trẻ thực hiện tốt các hoạt động tại phòng máy mang lại hiệu quả cao.

- Phân công PHT phụ trách chăm sóc giáo dục hướng dẫn, gợi ý giáo viên cách làm ĐDDH-ĐC, sử dụng đa dạng, hiệu quả, thiết thực trong các hoạt động giáo dục trẻ, tăng cường sự tham gia của trẻ trong quá trình làm đồ dùng đồ chơi cho trẻ chơi.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch làm ĐDDC theo từng chủ điểm.

- Phối hợp với CĐCS phát động tổ chức ngày hội Steam, tổ chức Hội thi tự làm đồ dùng dạy học, đồ chơi, sưu tầm, sáng tác thơ, truyện phục vụ giảng dạy và đưa vào tiêu chuẩn thi đua và trưng bày triển lãm trong ngày ngày lễ hội.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc sử dụng và bảo quản TBDH-ĐDDC. Rà soát, phân loại TBDH-ĐDDC có thể dùng lại, sửa chữa hoặc mua sắm thay thế, đảm bảo đủ sử dụng và tiết kiệm, tận dụng các nguyên vật liệu phế thải để làm và sử dụng đồ dùng, đồ chơi cho trẻ không gây lãng phí.

- Tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh ở trung tâm có đủ điều kiện theo qui định và lập hồ sơ về phòng GDĐT phê duyệt.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một, trong đó chú trọng các giải pháp phối hợp giữa mầm non và tiểu học, phù hợp yêu cầu liên thông từ mầm non lên tiểu học.

- Chỉ đạo PHT phụ trách chăm sóc giáo dục xây dựng và hướng dẫn giáo viên khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện Chương trình, đồng thời hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà thông qua các ứng dụng zalo, viber, website nhà trường và các ứng dụng công nghệ khác đặc biệt trong bối cảnh diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh.

- Thực hiện theo hướng dẫn PGD về triển khai thực hiện Chương trình GDMN mới.

3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi.

3.1 Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp

a) Nội dung

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp mạng lưới trường, lớp, đảm bảo theo theo qui định

- Tiếp tục triển khai thực hiện giải quyết chế độ chính sách phát triển Giáo dục Mầm non theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP về chính sách phát triển GDMN và Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 14/9/2021 của HĐND tỉnh Bình Dương.

b) Chỉ tiêu

Tổng số học sinh: 176 cháu, nữ: 91 cháu

Tổng số lớp: 7 lớp. Trong đó:

- + Khối Nhà trẻ: 1 lớp: 13 trẻ, nữ: 5
- + Khối Mầm : 2 lớp : 47 trẻ, nữ: 23
- + Khối Chồi : 2 lớp: 48 trẻ, nữ : 23
- + Khối Lá : 2 lớp: 68 trẻ, nữ : 40

- Đảm bảo duy trì sĩ số học sinh từ đầu năm học đến cuối năm học đạt 100%

- 100% trẻ 5 tuổi trong địa bàn ra lớp.

- Đảm bảo thực hiện kịp thời chế độ chính sách phát triển Giáo dục Mầm non theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP về chính sách phát triển GDMN và Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 14/9/2021 của HĐND tỉnh Bình Dương (áp dụng với trẻ học tại các đơn vị ngoài công lập có cha mẹ là công nhân thuộc khu - cụm công nghiệp)

c) Biện pháp

- Đầu năm học thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của PGDĐT, phối hợp với UBND phường thông báo trên đài phát thanh, phối hợp với khu phố vận động trẻ ra lớp đảm bảo sĩ số theo qui định.

- Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi vào lớp Lá, chuẩn bị tích cực tâm thế cho trẻ vào lớp một

- Phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên Ban giám hiệu và thành viên Ban chỉ đạo thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” của địa bàn để huy động trẻ đến lớp.

3.2 Tăng cường CSVC, nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

a) Nội dung

- Ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm thực hiện Chương trình GDMN , đảm bảo tỉ lệ 01 phòng học/lớp, sĩ số trẻ em/nhóm, lớp, có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định.

- Rà soát, bổ sung đồ chơi, học liệu mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị; tài liệu, học liệu để thực hiện Chương trình GDMN cho các lớp đảm bảo quy định về số lượng và chất lượng.

- Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; thực hiện nghiêm công tác tự đánh giá hằng năm và có kế hoạch cải tiến phù hợp đạt hiệu quả.

b) Chỉ tiêu

- 100% lớp có đủ đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non theo Thông tư số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ GDĐT.

- 100% giáo viên tự làm ĐDDH-ĐC, sử dụng đa dạng, hiệu quả, thiết thực trong các hoạt động giáo dục trẻ, tăng cường sự tham gia của trẻ trong quá trình làm đồ dùng đồ chơi cho trẻ chơi.

- 100% GV tham gia phong trào tự làm đồ dùng dạy học, đồ chơi tự tạo từ các nguồn nguyên vật liệu thiên nhiên, phế phẩm tại địa phương để bổ sung thêm nhiều chủng loại, phong phú về đồ chơi, đồ dùng dạy học...

- 100% lớp bảo quản, khai thác và sử dụng CSVC, đồ dùng, thiết bị phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đạt hiệu quả

c) Biện pháp

- Tu sửa cơ sở vật chất, đảm bảo thiết bị dạy học tối thiểu thực hiện Chương trình GDMN .

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đầu năm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu cho các nhóm/ lớp đảm bảo quy định về số lượng và chất lượng.

- Thường xuyên rà soát cải tạo, sửa chữa công trình vệ sinh trong nhóm lớp, đảm bảo an toàn, sạch sẽ, khô ráo, có phân chia giới tính.

- Hiệu trưởng tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, quản lý, điều hành tập thể sư phạm nhà trường. Chủ động thực hiện nghiêm túc việc lập quy hoạch phát triển nhà trường, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch công tác tháng, tuần nghiêm túc; tổ chức, quản lý và kiểm soát chặt chẽ toàn diện, tiến độ thực hiện các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch và theo Điều lệ trường mầm non.

- Duy trì và giữ vững danh hiệu chuẩn quốc gia mức độ 1 và Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2. Tiếp tục thu thập tài liệu minh chứng hàng năm lưu trữ đầy đủ, nghiêm túc thực hiện công tác tự đánh giá hằng năm và có kế hoạch cải tiến phù hợp đạt hiệu quả.

3.3 Củng cố, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT; chuẩn bị cho phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi

a) Nội dung

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016

Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC của phường; đầu tư bổ sung phòng học, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tối thiểu cho các lớp mẫu giáo 5 tuổi, bố trí đảm bảo đủ đội ngũ đảm bảo 02 GV/lớp và đảm bảo đạt trình độ chuẩn theo quy định lớp trẻ em 5 tuổi;

- Duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT, cán bộ quản lý địa bàn tham mưu chính quyền địa phương kế hoạch triển khai công tác PCGDMNMG, hoàn thành công tác phổ cập GDMNMG trên địa bàn thành phố năm 2027, tiến tới PCGDMG toàn quốc vào năm 2030.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện PCGDMNTNT; thực hiện tốt công tác phối hợp điều tra, xử lý, cập nhật số liệu theo phần mềm PCGD-XMC đảm bảo đầy đủ, kịp thời, chính xác.

b) Chỉ tiêu

- Đảm bảo huy động 100% trẻ 5 tuổi trong địa bàn ra lớp, trẻ được chăm sóc và giáo dục tốt, sẵn sàng về tâm lý vào lớp 1.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ theo bộ chuẩn phát triển cuối năm đạt trên 95% .

- Công tác điều tra kịp thời, cập nhật đúng số liệu, thực hiện đầy đủ hồ sơ chính xác

- Đảm bảo các điều kiện phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi:

- + Đủ phòng cho 7 lớp (trong đó có 2 lớp lá)

- + Trang bị đủ bộ thiết bị theo TT 01/2015/TT-BGDĐT cho 7 lớp, nhất là 2 lớp lá

- + Phân công 2GV/ lớp đạt chuẩn, trên chuẩn dạy lớp 5 tuổi.

- + Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho trẻ 5 tuổi đang học tại trường.

c) Biện pháp

- Thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Tham mưu với UBND phường kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC của phường và triển khai công tác PCGDMNMG, hoàn thành công tác phổ cập GDMNMG trên địa bàn thành phố năm 2027, tiến tới PCGDMG toàn quốc vào năm 2030.

- Rà soát, tham mưu với Ngành trang bị bổ sung đồ chơi, học liệu tại các nhóm/lớp, đảm bảo các nhóm/lớp có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại

Thông tư số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ GDĐT, ưu tiên lớp 5 tuổi.

- Tiếp tục tham mưu cấp trên bổ sung đội ngũ GV, đảm bảo 02 GV/lớp và đảm bảo đạt trình độ chuẩn theo quy định lớp trẻ em 5 tuổi;

- Tổ chức tốt công tác tuyển sinh năm học mới, huy động tối đa trẻ 5 tuổi trong địa bàn vào trường, thực hiện tốt công tác “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” phối hợp tốt với địa phương và tuyên truyền toàn thể các bậc phụ huynh trong việc đưa con em đến trường.

- Phối hợp cán bộ QL trong địa bàn thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện PCGDMNTNT; phối hợp với Cán bộ thực hiện công tác PCGD thực hiện tốt công tác phối hợp điều tra, xử lý, cập nhật số liệu theo phần mềm PCGD-XMC đảm bảo đầy đủ, kịp thời, chính xác.

4. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

4.1 Rà soát đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

- Năm học 2024 - 2025:

- + Cán bộ quản lý: 3/3 nữ - Trình độ chuyên môn: ĐH: 03

- + Giáo viên: 16/16 nữ- Trình độ chuyên môn: ĐH: 10; CĐ: 6. (có 01 GV nghỉ hưu theo chế độ từ 1/10/2024)

- + Nhà trường hiện có đủ 2 GV/ lớp theo qui định điều lệ trường mầm non nhằm đảm bảo công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non và bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ tại đơn vị

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời các chính sách đối với giáo viên mầm non theo qui định hiện hành

4.2 Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non:

a) Nội dung

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện hiệu quả kế hoạch số 446/KH-BGDĐT về hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; tăng cường công tác bồi dưỡng tập huấn đội ngũ, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ.

- Nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; khuyến khích CBQL và giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu thông qua nhiều hình thức khác nhau.

- Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong đơn vị.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng chuẩn được đào tạo của cán bộ quản lý, giáo viên giai đoạn 2020-2025 và năm 2021 theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 21/01/2021 và Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND thành phố; thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn của giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP.

- Tiếp tục thực hiện việc đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ theo Kế hoạch số 1208/KH-PGDĐT ngày 11/8/2023 của Phòng GDĐT;

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với CBGVNV theo quy định hiện hành. Kịp thời tôn vinh, biểu dương đối với những nhà giáo tiêu biểu, có đóng góp tích cực hoặc có thành tích tiêu biểu tại địa phương, có chính sách thu hút giáo viên mầm non.

b) Chỉ tiêu

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật

- 100% đội ngũ CB, GV, NV học tập theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, thường xuyên rèn luyện bồi dưỡng nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ.

- Phần đầu đảm bảo 100% các nhóm lớp đủ số lượng giáo viên theo định biên tối thiểu quy định.

- 100% CBQL, GVNV tham gia học tập đào tạo bồi dưỡng và học tập BDTX.

- 100% CBGVNV được hưởng đầy đủ chính sách tiền lương, khen thưởng, nghỉ lễ, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo quy định pháp luật.

- 100% CBQLGV đạt chuẩn; Giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn đạt 100%

- 100% GV, CD thao giảng, dạy tốt, chế biến đạt từ khá trở lên;

- Tham gia viết sáng kiến cấp cơ sở: 6; cấp TP: 3; cấp tỉnh: 1

- GVDG, CDNAG cấp cơ sở: 9/16 (GV: 9/16 ; CD: 5/5); tỷ lệ: 66.67%

- GVG cấp TP: 03 GV

- Tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp GVMN thực chất.

c) Biện pháp

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo và qui định về quy tắc ứng xử của CBQL, GV, NV trong các cơ sở GDMN,

tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em.

- Bồi dưỡng tập huấn đội ngũ, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ, nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Tổ chức sinh hoạt học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, tu dưỡng về phẩm chất đạo đức, đảm bảo không có cán bộ giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Bồi dưỡng cho giáo viên và CBQL về chuyên môn để đáp ứng yêu cầu của các chuẩn đã được Bộ GDĐT ban hành.

- Triển khai thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp GVMN đánh giá thực chất.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ tham gia học tập.

- Tham mưu cấp trên phân bổ đủ số lượng giáo viên theo quy định.

- Kế toán theo dõi thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với CBGVNV theo quy định hiện hành.

- CĐCS theo dõi kịp thời tôn vinh, biểu dương đối với những nhà giáo tiêu biểu, có đóng góp tích cực hoặc có thành tích tiêu biểu tại địa phương, có chính sách thu hút giáo viên mầm non.

5. Thực hiện công tác xã hội hóa trong Giáo dục mầm non:

a) Nội dung

- Tăng cường huy động các nguồn lực xã hội để đầu tư cho sự nghiệp giáo dục giai đoạn 2019-2025

- Nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện đổi mới nội dung chương trình, phương pháp GDMN nếu có điều kiện, cơ hội tiếp cận và hội nhập.

b) Chỉ tiêu

- 100% các lớp có mạng internet nghiên cứu tham khảo các mô hình, phương pháp, học hỏi kinh nghiệm để thực hiện tốt công tác chăm sóc GD trẻ và thực hiện chương trình GDMN mới.

c) Biện pháp

- Khuyến khích CBGVNV nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Mạnh dạn thực hiện đổi mới nội dung chương trình, phương pháp GDMN theo các nước trên thế giới.

6. Phát động phong trào thi đua đổi mới sáng tạo; đẩy mạnh công tác truyền thông; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

6.1 Phát động các phong trào thi đua

a) Nội dung

- Đầu năm học tập thể CBGVNV nhà trường thực hiện đăng ký thi đua đầu năm và Thực hiện các phong trào thi đua do ngành phát động

- Tham gia phong trào viết và áp dụng sáng kiến
- Tham gia hội thi GVDG, CDNAG cấp cơ sở
- Tham gia Hội thi trưng bày đồ dùng dạy học, đồ chơi tự làm.
- Tham gia Ngày hội steam cấp cơ sở
- Tổ chức hội thi Bé chuẩn bị vào lớp 1 cấp cơ sở, tham gia hội thi cấp thành phố theo cụm.
- Tham gia hội thi công trường xanh sạch đẹp an toàn cấp TP

b) Chỉ tiêu

- 100% CBGVNV thực hiện tốt việc đăng ký thi đua đầu năm và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
- 100% Giáo Viên tham gia Hội thi trưng bày đồ dùng dạy học, đồ chơi tự làm.
- 100% GV các lớp tham gia Ngày hội steam cấp cơ sở

c) Biện pháp

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, tổ chức thực hiện các hội thi theo thời gian khi xây dựng kế hoạch
- Giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện làm đồ dùng dạy học theo hướng Steam
- Giáo viên các lớp chuẩn bị các điều kiện chọn cử trẻ tham gia hội thi
- Tăng cường kiểm tra đánh giá việc thực hiện các nội dung, hình thức tuyên truyền và đưa vào tiêu chí thi đua tại đơn vị.

6.2 Đẩy mạnh công tác truyền thông

a) Nội dung

- Chủ động thông tin, tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN.

- Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về công tác phổ biến và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; chương trình GDMN; công tác PCGDMN cho trẻ em mẫu giáo

- Tăng cường truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh việc phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong việc hướng dẫn cha mẹ về nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non.

- Tăng cường công tác tuyên truyền đối với cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường, đặc biệt quan tâm tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ đến trường.

b) Chỉ tiêu

- 100% CBGVNV thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển GDMN

- 100% lớp viết bài tuyên truyền trên bản tin của nhóm /lớp và y tế phát thanh vào mỗi chiều với nhiều hình thức, nội dung phong phú, phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị, địa phương...

- Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức: qua bản tin của lớp, trường, website, họp cha mẹ trẻ, group zalo,...

- Tổ chức lồng ghép tuyên truyền với cha mẹ trẻ về nội dung thực hiện chương trình GDMN thông qua các buổi họp CMHS, các ngày lễ hội trong năm.

c) Biện pháp

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo chủ đề, chuyên mục trong năm học.

- Tích cực tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển GDMN thông qua các cuộc họp.

- Đảm bảo hiệu quả công tác truyền thông về công tác phổ biến và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; chương trình GDMN; công tác PCGDMN cho trẻ em mẫu giáo thông qua các trang mạng xã hội: Facebook, zalo, web,...và trên bảng tin của trường, lớp.

- Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm/lớp khi trẻ đến lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ. Tăng cường kiểm tra đánh giá việc thực hiện các nội dung, hình thức tuyên truyền và đưa vào tiêu chí thi đua tại đơn vị.

- Phối hợp với UBND phường thực hiện tốt công tác tuyên truyền với cha mẹ trẻ và cộng đồng đảm bảo tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường, và tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ đến trường.

- Tổ chức tốt các buổi họp CMHS, các ngày lễ hội trong năm.

6.3 Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

a) Nội dung

- Triển khai đề án “ Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025”

- Đổi mới phương thức quản lý, ứng dụng nền tảng số phục vụ công tác quản lý, hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục, khai thác hiệu quả môi trường số phục vụ hoạt động dạy và học.

- Thực hiện ứng dụng có hiệu quả các phần mềm về xây dựng thực đơn điều tra khẩu phần, phần mềm kế hoạch giáo dục vào hoạt động quản lý và thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại đơn vị

- Tăng cường ứng dụng CNTT để từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử, hỗ trợ trong công tác quản lý (lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, thực đơn cân bằng dinh dưỡng, quản lý đồ dùng, đồ chơi, quản lý đưa đón trẻ hàng ngày...) để đảm bảo chất lượng quản lý để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

- Tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia tập huấn, bồi dưỡng trên nền tảng số, chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác giảng dạy cho giáo viên tại đơn vị.

- Phát triển kho học liệu số của đơn vị, quay các video clip đăng tải lên kho học liệu dùng chung. Xây dựng video clip dự thi phù hợp theo KH số 1497/KH-PGDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2023 về kế hoạch tổ chức cuộc thi “ Thiết kế video Clip bài giảng” Giáo dục mầm non năm học 2023-2024, 2024-2025 và đăng tải trên website, fanpage để tuyên truyền đến cha mẹ trẻ, lưu trên google drive và có công tác phối hợp để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục các cháu.

b) Chỉ tiêu

- 100% CBQL - GV biết ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và trong giảng dạy

- Thực hiện hiệu quả phần mềm CSDL, phần mềm quản lý viên chức của ngành đảm bảo chính xác về số liệu

- Từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử, hỗ trợ trong công tác quản lý để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện hoàn thiện đưa video bài giảng lên kho học liệu dùng chung của ngành

- 100% CBGV thực hiện ứng dụng CNTT trong đổi mới sáng tạo trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả quản lý.

c) Biện pháp

- Thực hiện việc triển khai Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 về đẩy mạnh việc chuyển đổi số trong GDMN, tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, tuyển sinh, chăm sóc, giáo dục trẻ, công khai chất lượng giáo dục. Chuẩn hóa CSDL ngành và dữ liệu PCGD-XMC.

- Tổ chức cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng việc ứng dụng CNTT để từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử, hỗ trợ trong công tác quản lý, để đảm bảo chất lượng quản lý để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

- Khuyến khích GV tăng cường ứng dụng CNTT, công nghệ số trong các hoạt động hàng ngày, đổi mới sáng tạo trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả quản lý.

- Thực hiện các nội dung giáo dục, triển khai các phương tiện trực tuyến để hướng dẫn, hỗ trợ GV, cha mẹ trẻ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

III. CÁC CHỈ TIÊU CẦN ĐẠT

1. 100% trẻ 5 tuổi trong địa bàn đạt chuẩn PCGDMNT5T
2. Phấn đấu tỷ lệ huy động trẻ trong độ tuổi nhà trẻ trên 50%; trẻ mẫu giáo trên 90%, trẻ 5 tuổi ra lớp đạt 100%
3. Trường đạt tiêu chuẩn trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo qui định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT
4. Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể cân nặng và thấp còi dưới 1%; trẻ thừa cân béo phì dưới 6%. Tỷ lệ trẻ phát triển bình thường từ 90% trở lên
5. Thực hiện công tác tự đánh giá hàng năm theo qui định

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025. BGH có trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 đến toàn thể đội ngũ CBGVNV của trường, PHT, tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025, kịp thời báo cáo, phản ánh tình hình, đề xuất các giải pháp chỉ đạo thực hiện những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện

Phó hiệu trưởng, tổ trưởng căn cứ tình hình thực tiễn của đơn vị, tích cực tham mưu chỉ bộ, chính quyền, phát huy sự hợp tác của các đoàn thể trong đơn vị, chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai, kiểm tra đôn đốc, cán bộ giáo viên nhân viên trong đơn vị thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025

Các bộ phận, tổ khối xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai kế hoạch đầy đủ, kịp thời đến giáo viên, nhân viên nhà trường, đồng thời gửi kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của từng bộ phận, tổ khối hoàn chỉnh về BGH duyệt trước ngày 30/10/2024

Trên đây là kế hoạch năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hứa Lan xin kính trình Phòng GDĐT phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT TP TDM;
- PHT, tổ trưởng;
- Lưu VT.



**PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Thủ Dầu Một, ngày... tháng... năm 2024

K. TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Hoa Hoa

KẾ HOẠCH
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HÀNG THÁNG
NĂM HỌC 2024-2025

THÁNG	NỘI DUNG
9/2024	- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo đến tập thể CBGVNV trường và cha mẹ học sinh. - Thực hiện ký kết hợp đồng cung cấp thực phẩm cho đơn vị. - Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 và triển khai thực hiện chương trình BDTX, tham gia học BDTX - Tổ chức: “ Ngày hội đến trường của bé ” năm học 2024-2025 - Báo cáo nhanh tình hình sau khai giảng năm học 2024- 2025 - Kiểm tra vệ sinh, trang trí lớp đầu năm - Cử CBGV tham gia các lớp tập huấn do UBND TP, và PGDĐT tổ chức. - Thực hiện báo cáo thống kê số liệu GDMN đầu năm học 2024-2025 - Dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và Triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 GDMN (Sở GDĐT và Phòng GDĐT) - Xây dựng các kế hoạch và ra các quyết định đầu năm học 2024-2025 - Thống kê, báo cáo số liệu, tỷ lệ huy động trẻ đến trường, nộp báo cáo ngày TDĐT đến trường cho PGD. - Phối hợp với Bệnh viện medic tổ chức khám sức khỏe chuyên khoa đầu năm cho trẻ - Liên hệ với trung tâm y tế thành phố khám sức khỏe đầu năm cho CBGVNV - Xây dựng qui tắc ứng xử, qui chế làm việc trong đơn vị. - Thực hiện chấm bảng kiểm “Trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường” - Thực hiện công tác Phổ cập giáo dục - Kiểm tra tay nghề GV đầu năm - Kiểm tra chuyên đề, kiểm tra nội bộ - Xây dựng thực đơn, điều tra khẩu phần - Tham gia các lớp học BDCMNV, BDTX - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 nộp PGD ĐT phê duyệt - Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi GVDG - CDNAG cấp cơ sở 2024-2025 - Họp giao ban ở PGD, Phường - Họp chi bộ- Họp liên tịch- Họp hội đồng sư phạm nhà trường

10/2024	- Củng cố, kiện toàn tổ hướng dẫn nghiệp vụ trường, xây dựng kế hoạch phân công hoạt động của ban trong năm 2024-2025 - Tổ chức Hội nghị viên chức - Người lao động năm học 2024-2025 - Đăng ký thi đua đầu năm, nộp HS thi đua về PGDDĐT - Ban hành Quyết định Hội đồng thi đua – khen thưởng, chấm sáng kiến - Phối hợp với CĐCS sinh hoạt ngày 20/10 - Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên đề, chỉ đạo bán trú, chỉ đạo chuyên đề trọng tâm. Chỉ đạo GV xây dựng kế hoạch giáo dục. - Báo cáo số liệu liên quan đến GDMN đầu năm học 2024-2025 - Tham gia các lớp BDTX tại trường Đại học Bình Dương - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, thành lập Ban và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong ban chỉ đạo. - Chỉ đạo PHT/CM xây dựng KH làm đồ dùng dạy học từ nguyên liệu mở, phương pháp dạy học ứng dụng steam. - Lập kế hoạch thực hiện “Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm” năm học 2024-2025. - Xây dựng kế hoạch y tế học đường năm học 2024-2025 và một số kế hoạch ban chăm sóc sức khỏe, phòng bệnh cho trẻ trong năm học phù hợp bối cảnh địa phương. - Xây dựng các loại kế hoạch đầu năm - Kiện toàn ban vệ sinh An toàn thực phẩm trong nhà trường và chuẩn bị các điều kiện về VSATTP trước khi đón trẻ trở lại trường. - Kiểm tra nhà bếp: vệ sinh, bảo quản tài sản,... - Kiểm tra nội bộ - Tham gia các phong trào thi đua của ngành, địa phương - Xây dựng thực đơn, điều tra khẩu phần - Thao giảng – Dạy tốt theo kế hoạch - Kiểm tra chuyên đề - Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời - Tiếp tục tham gia học tập BDTX tại trường ĐH Bình Dương - Lập danh sách GV-CD dự thi cấp thành phố. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm 2 (Phú Hòa, Hòa Phú, Phú Lợi, Phú Cường, TBH) - Họp giao ban ở Phường - Họp liên tịch - Họp chi bộ - Họp hội đồng sư phạm nhà trường
	- Thực hiện Phần mềm quản lý GDMN-PMS tại trường

11/2024	- Tổ chức ngày hội Steam cấp cơ sở tại trường - Thao giảng – Dạy tốt theo kế hoạch - Kiểm tra nội bộ - Tổ chức tuyên truyền, sinh hoạt về Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Triển lãm đồ dùng dạy học tự làm của giáo viên và của trẻ nhân dịp 20/11 - Chuẩn bị tham dự ngày hội Steam cấp TP
12/2024	- Xây dựng thực đơn, điều tra khẩu phần - Tổng hợp số liệu và nộp báo cáo sơ kết HKI về PGD - Kiểm tra vệ sinh môi trường - Thực hiện nội dung tuyên truyền. - Kiểm tra công tác vệ sinh nhà bếp, đồ dùng bán trú - Kiểm kê tài sản các nhóm lớp, phòng ban - Thực hiện thao giảng – dạy tốt - Thực hiện chuyên đề Tôi yêu Việt Nam - Dự giờ đột xuất hoạt động CSNDGD trẻ - Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025. - Đánh giá <i>“Xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường”</i> học kỳ 1 năm học 2024-2025 - Kiểm tra toàn diện - Kiểm tra nội bộ - Hội giao ban ở Phường - Hội liên tịch- Hội chi bộ - Hội đồng sư phạm nhà trường - Hội giao ban hiệu trưởng lần 1
01/2025	- Tiếp tục sinh hoạt BD CM cho đội ngũ - Thực hiện nội dung tuyên truyền. - Kiểm tra tình hình tổ chức hoạt động ngoại khóa - Thao giảng – Dạy tốt - BGH Dự họp chuyên môn ở các tổ - Dự giờ đột xuất các hoạt động - Kiểm tra công tác công khai tài chính - Kiểm tra phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực ở các nhóm lớp. - Tổ chức “ Lễ hội mừng xuân” cho các cháu. - Phối hợp với y tế phường khám sức khỏe lần 2 cho trẻ - Nộp sáng kiến cấp Thành phố (đợt 1) chuyển Tỉnh - Thực hiện công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp, bố trí đồ dùng

	đồ chơi,... - Phân công trực tết bảo vệ an ninh trật tự và tài sản cơ quan trường học trong dịp tết - Kiểm tra kiểm thực 3 bước, điều tra khẩu phần - Kiểm tra dự giờ ăn ngủ, lịch hoạt động phòng máy các nhóm, lớp - Hội giao ban ở Phường - Hội liên tịch - Hội chi bộ - Hội hội đồng sư phạm nhà trường
02/2025	- Kiểm tra vệ sinh môi trường - trang trí lớp. - Đón đoàn kiểm tra công tác vệ sinh dinh dưỡng, y tế trường học. - Điều tra khẩu phần ăn hàng ngày - Kiểm tra chuyên đề - Kiểm tra nội bộ - Đón đoàn kiểm tra của PGD về tình hình thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non sau Tết Nguyên đán 2025 - Hội HĐTĐ xét duyệt SK đợt 1 nộp về PGD . - Tham gia Hội thảo chuyên đề về GDMN do PGD tổ chức - Thực hiện tuyên truyền theo kế hoạch - BGH Dự họp chuyên môn ở các tổ - Hội giao ban lần 2- hội chi bộ - hội hội đồng
03/2025	- Đón đoàn kiểm tra của PGDDĐT về thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”; “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” - Kiểm tra và đánh giá thực hiện phong trào “Xây dựng trường học an toàn, phòng chống thương tích”; công tác y tế trường học - Điều tra khẩu phần ăn hàng ngày cho trẻ. - Thực hiện công tác tuyên truyền. - Bồi dưỡng chuyên môn cho cô cấp dưỡng và đội ngũ giáo viên. - Kiểm tra công tác VS ATTP tại đơn vị - Hội HĐTĐ xét duyệt SK đợt 2 nộp về PGD (Cấp TP) - Thao giảng - Dạy tốt - Kiểm tra nội bộ (CBGVNV) - Kiểm tra chuyên đề - Dự đợt xuất tât các các hoạt động - Kiểm tra dạy học ứng dụng CNTT các lớp - Chỉ đạo các lớp tổ chức tọa đàm ngày QTPN 8/3 - Triển lãm ĐDDH- Đồ chơi tự tạo cô và trẻ nhân dịp 8/3

	- BGH Dự họp chuyên môn ở các tổ - Dự họp tổ nghiệp vụ của trường. - Hội giao ban ở Phường - Hội liên tịch - Hội chi bộ - Hội hội đồng sư phạm nhà trường
4/2025	- Đón đoàn kiểm tra của PGD việc thực hiện chuyên đề “ Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong đơn vị và chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” - Đón đoàn kiểm tra phong trào thi đua “Xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường”. - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, chuẩn Hiệu trưởng – phó Hiệu trưởng - Xét thi đua cuối năm học 2024-2025 - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp HT,PHT, GVMN - Đánh giá CBVC cuối năm - Tổng hợp số liệu báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 - Trao giảng – dạy tốt - Kiểm tra giờ ăn giờ ngủ các lớp - Điều tra khẩu phần ăn hàng ngày - Dự đột xuất tất cả các hoạt động - Thực hiện tuyên truyền theo kế hoạch - Kiểm tra công tác tuyên truyền các nhóm, lớp - Đánh giá sự phát triển trẻ cuối độ tuổi cho trẻ 3-5 tuổi - Bồi dưỡng chuyên môn - Kiểm tra HS kiểm thực 3 bước, điều tra khẩu phần - Hội giao ban ở Phường - Hội liên tịch- Hội chi bộ- Hội hội đồng sư phạm nhà trường
5/2025	- Tham dự họp xét thi đua cụm cuối năm 2024-2025 - Đề nghị xét duyệt hồ sơ thực hiện chế độ theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 14/9/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh - Báo cáo kết quả “Xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường”. - Báo cáo số liệu Emis cuối năm học. - Thực hiện nội dung tuyên truyền. - Nộp kết quả thi đua của đơn vị năm học 2024-2025 - Nộp báo cáo kết quả đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GVMN, Chuẩn Hiệu trưởng phó hiệu trưởng, đánh giá xếp loại CBVC - Thực hiện kiểm kê TS cuối năm học 2024-2025

	- Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 - Nộp bảng phân công trực hè (bộ phận văn phòng, nhân viên) - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2025 - Họp giao ban ở phường- Họp liên tịch- Họp chi bộ- Họp hội đồng sư phạm nhà trường - Tổ chức tổng kết năm học 2024-2025 và Quốc Tế Thiếu Nhi 1/6.
6,7,8/ 2025	- Tu bổ, sửa chữa, nâng cấp về CSVC - Thực hiện hoạt động hè 2025 - Đăng ký tài liệu, học phẩm năm học 2025-2026 - Nghe triển khai công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 - Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026, ra quyết định. - Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 - Lập danh sách tham gia các lớp BD chuyên môn nghiệp vụ MN hè 2025 do Sở GDĐT tổ chức - Tham dự các lớp BD nghiệp vụ do Sở GDĐT tổ chức - Đón Đoàn kiểm tra công tác PCGDMTNT năm 2025 của Sở GDĐT - Họp hội đồng sư phạm đầu năm học mới 2025-2026 - Ra quyết định phân công chuyên môn và thành lập các tổ chức trong nhà trường. - Thành lập hội đồng Tuyển sinh năm học 2025-2026; - Phân công tuyển sinh; Báo cáo tuyển sinh về PGD và quản lý địa bàn - Chuẩn bị các điều kiện về CSVC để chuẩn bị cho năm học mới. - Bổ sung trang thiết bị, đồ dùng bán trú - Tham dự các cuộc họp của Ngành và của địa phương - Dự tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026

PGD